

Esi- ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma

NARVAN KOULU

Sisälllys

LUKUVUOSISISUUNNITELMA NARVAN KOULU 2019–2020	4
1. Koulun perustiedot	4
1.1. Johtamisjärjestelmä.....	4
1.2 Opettajat ja muu henkilöstö.....	4
1.3. Opetussuunnitelman koulukohtaiset painotukset.....	5
1.4. Tiedottaminen	5
1.5. Ys-ajan käyttösuunnitelma	5
1.6. Työ- ja loma-ajat	5
1.7. Päivän aikataulu	5
2. Tavoitteet ja suunnitelmat	6
2.1. Koulun toiminta-ajatus.....	6
2.2. Koulun kehittämissuunnitelma	7
2.2.1. Osaaminen:	8
2.2.2. Oppiminen:	8
2.2.3. Hyvinvointi:	8
2.2.4. Johtaminen:	8
2.3 Esi- ja perusopetuksen hankkeet	8
2.4. Laaja-alainen osaaminen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamissuunnitelma	9
2.5 Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.....	11
2.5.1 Turvallisuus	11
2.5.2 Hyvinvointi	11
2.5.3 Päivitykset.....	12
2.6. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen.....	12
2.7. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi	12
3. Toiminta	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.1. Tuntikehys	12
3.2. Oppimisen tuki.....	12
3.2.1 Ohjaustoiminta.....	16
3.2.2 Yhteiset opetusjärjestelyt	16
3.2.3 Työelämään tutustuminen.....	16
3.2.4 Yhteistyö nivelvaiheissa.....	16
3.3. Oppilashuolto.....	17
3.3.1 Oppilashuoltosuunnitelma	17
3.4. Oppilaan arviointi.....	17
3.5. Kerhotoiminta	17
3.6. Koulun ulkopuolinen opetus.....	17
3.7. Muu koulun toiminta.....	17
3.8. Kodin ja koulun yhteistyö	17
3.9 Tapahtumakalenteri.....	17
3.10 Yleiset toimintaperiaatteet henkilöstöasioissa.....	18
LIITE 1 Järjestyssäännöt	19
LIITE 2 Tasa-arvosuunnitelma.....	21

LIITE 3 Oppimisen tuki	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
LIITE 4 Oppilashuoltosuunnitelma.....	22
LIITE 5 Oppilashuollon vuosikello	33
LIITE 6 Narvan koulun tapahtumakalenteri.....	35
LIITE 7 Yhteiset pelisäännöt	36
Liite 8 Wilman käyttösuositukset tiedoksi huoltajille	38

LUKUVUOSISISUUNNITELMA NARVAN KOULU 2020–2021

1. Koulun perustiedot

Narvan koulu
Kestintie 2B
37370 Vesilahti

opiskelijamäärä: 121
opettajien määrä: 10
kuljetusoppilaat: 54

0.lk	17 oppilasta
1.lk	15 oppilasta
2.lk	21 oppilasta
3.lk	14 oppilasta
4.lk	16 oppilasta
5.lk	19 oppilasta
6.lk	19 oppilasta
Yht.	121 oppilasta

1.1. Johtamisjärjestelmä

Rehtori: Arto Uusitalo p. 040 1335213
Vararehtori: Aura Elliott p. 040 1335215

Kanslian tiedot:
Koulusihteeri Mirja Pöntynen (Yhtenäiskoulu)

Erityistehtävät:
Iltapäivätoiminnan koordinaattori: Aura Elliott
Tvt: Heikki Kivinen
Liikunta: Hanna-Kaisa Inha/ Tuula Tuominen
Kirjasto: Hanna-Kaisa Inha
LUMATE: Arto Uusitalo
Maailmankoulu: Riikka Luodeslampi
Musiikkiesitykset: Aura Elliott
Oppilaskunta: Heikki Kivinen

1.2 Opettajat ja muu henkilöstö

OPETTAJAT:

0. Aura Elliott
1. Tuula Tuominen
2. Hanna-Kaisa Inha
3. Mari Joensivu
4. Arto Uusitalo
5. Heikki Kivinen
6. Noora Kauko
Erityisopetus, 6. lk Rita Uusitalo
Erityisopetus, Emilia Koivulahti
Englanti, Riikka Luodeslampi
Resurssiopettaja, Elina Löytynoja

MUU HENKILÖKUNTA:

Liisa Karukka-Karo, koulunkäynnin ohjaaja / iltapäivätoiminnan ohjaaja
Katja Koivula, koulunkäynnin ohjaaja / iltapäivätoiminnan ohjaaja
Anne Myllymäki, koulunkäynnin ohjaaja / iltapäivätoiminnan ohjaaja
Marja Rantala, koulunkäynnin ohjaaja / henkilökohtainen
Sanna Mettänen, koulunkäynnin ohjaaja / henkilökohtainen

Kirsi Mannila, koulunkäynnin ohjaaja / henkilökohtainen
Mirja Pöntynen, koulusihteerit (Yhtenäiskoulu)

OPPILASHUOLLON HENKILÖT:

Kouluterveydenhoitaja Tanja Peräkasari, puh. 040 1335 239
Koulupsykologi Venla Lähteenmäki, puh. 040 1335 209
Koulukuraattori Johanna Haapaniemi, puh. 050 3895 292
Koululääkäri Laura Pulkkinen
Psykiatrinen sairaanhoitaja Pauliina Mäki-Kala, puh. 050 389 5253

SIISTIJÄT:

Merja Taipale
Tuija Pesonen

RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄT:

Tuija Pesonen

KIINTEISTÖNHOITAJA

Pasi Vaani

1.3. Opetussuunnitelman koulukohtaiset painotukset

Lukuvuoden 2020-21 aikana tehostetaan tukitoimia edellisen kevään etäopetuksen vuoksi. Panostusta laitetaan tukiopetukseen, ryhmäytymiseen ja muihin tukitoimiin. Hyödynnetään oppilaista nousseet toimintatavat, vahvuudet ja oppimistyylit.

Vesilahden kunnan kouluissa lukuvuoden 2020-2021 teemana on vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen, joka toteutetaan monialaisina oppimiskokonaisuuksina.

Kunnan opettajat ovat koulutettuja Suomen Mielenterveys ry:n hyvän mielen materiaalin käyttöön ja tätä materiaalia käytetään säännöllisesti vuosikellon mukaisesti: alaluokilla vuosiluokkaistamisen mukaisesti ja yläluokilla vuosikellon mukaisesti monialaisesti.

1.4. Tiedottaminen

Wilma, puhelimet, sähköposti, paperiset tiedotteet.
Vanhempainiltoja pidetään voimassa olevan pandemiaohjeistuksen rajoissa.

1.5. Ys-ajan käyttösuunnitelma

Yhteiset kokoontumiset perjantaisin kello 8:00-9:00, työryhmät tarpeen mukaan keskiviikkoisin 8:00-9:00.
Yhteisistä kokouksista tehdään muistio henkilökunnalle Wilmaan.

1.6. Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 11.8. - 22.12.2020
Syysloma viikko 42
Joululoma 23.12.2020 - 6.1. 2021
Kevätlukukausi 7.1.- 5.6. 2021
Talviloma viikko 9
Pääsiäisloma 1.-6.4. 2021

1.7. Päivän aikataulu

Oppituntien alkamisajat
9.15
10.00
11.45
12.30

13.45

14.30

Koulun päättymisajat

13.15

14.30

15.15

Iltapäivätoiminta

Koordinaattorina Aura Elliott. Toiminta-aika on kello 13.15-17.00. Toiminnassa on 17 oppilasta.

2. Tavoitteet ja suunnitelmat

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Tavoitteet	Toimintasuunnitelma 2020	Arviointikriteeri (mittari)
Luonnon houkuttelevuuden esilletuonti		
Luontoa, hiljaisuutta ja modernia maaseutumaisuutta käytetään entistä vahvemmin osana imagomarkkinointia.	Aivot yhdessä käyttöön - seudullisen sähköisen ympäristö- ja luonnontiedon oppimateriaalin käyttöönotto Oppitunteja luonnossa ja lähiympäristössä toteutetaan säännöllisesti / lisätään	Jokainen opettaja/oppilas käyttää oppimateriaalia (4. ja 5. lk) Luonnossa ja lähiympäristössä vietetty aika
Asumisen monimuotoisuuden lisääminen ja asumisen turvaaminen kuntalaisen koko elinkaarella yksityisiä palveluja hyödyntäen		
Kunta panostaa uudenlaiseen ja tarpeenmukaiseen suunnitteluun ja tulevaisuuden asumis- ja maankäytön ratkaisujen mahdollistamiseen. Kaavoitetaan tontteja, jotka ovat kooltaan, sijainniltaan ja esteettömyydeltään tarkoituksenmukaisia. Tonteista tiedotetaan aktiivisesti.	Sivistyksen visiota, esi- ja perusopetuksen palveluverkkoa, opinpolkua ja palveluita esitellään laadukkaasti ja ajantasaisesti	Perusopetuksen verkkosivut ovat ajantasaiset Toteutetaan asiakastytyväisyyskysely, jonka tuloksia hyödynnetään kehittämisessä ja markkinoinnissa.

Vuoden 2021 toiminnalliset tavoitteet kirjataan Vesilahden kunnan talousarvioon.

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Vesilahden kunnan perusopetuksen toimintaa ohjaavia keskeisiä arvoja ovat yhteisöllisyys ja osallistava toiminta. Vesilahden merkittävä, historiallinen kulttuuriperintö ja kotiseutukasvatus luovat pohjan laajemman kulttuurisen moninaisuuden ymmärtämiselle sekä oman kulttuuri-identiteetin muotoutumiselle. Koulun toiminta-ajatus on: ”Opi elääksesi, elä oppiaksesi.”

2.2. Kunnan sivistystoimen visio ja koulun kehittämissuunnitelma



2.2.1. Visiosta nousseet painopisteet lukuvuodelle 2020-21

Kasvatus ja opetus

- Kaikilla koulun aikuisilla on aina aikaa kuunnella lasta
- Oppilaiden ongelmiin ja murheisiin reagoidaan välittömästi, olivatpa ne sitten pieniä tai suuria
- Koulu osallistuu Icelanti -mallin ideointiin ja toteuttamiseen
- Selvitetään kevään etäopetuksen vaikutukset opiskeluun
- Varaudutaan mahdolliseen uuteen etäopetusjaksoon opettelemalla etäopetuksessa tarvittavat taidot luokka-asteiden mukaan

Valinnanmahdollisuus ja vastuu

- Oppilaskuntaa ohjataan aktiivisuuteen ja aloitteellisuuteen
- Oppilaskunta päättää rahan käytöstään budjettinsa rajoissa
- Lapsia ohjataan ottamaan selvää itseään askarruttavista asioista aikuisten tuella

Kunnan pedagoginen ohjausryhmä ohjaa kehittämissuunnitelmien toteutumista.

2.2.2. Oppiminen

Painopisteenä tutortoiminnan kehittäminen ja teknologian pedagoginen käyttö sekä yhteyksien kehittäminen ulkomaailmaan ja lähiyhtiöihin. Painopisteenä arvioinnin kehittäminen ja uuden opetussuunnitelman luvun 6 jalkauttaminen sekä päättöarvioinnin uusien kriteerien työstäminen.

Pedagoginen ohjausryhmä laatii kehittämissuunnitelmien pohjalta koulutuskalenterin pedacafeita ja muita koulutuksia varten. Lisäksi hyödynnämme Osakkeen koulutustarjontaa. Lukuvuoden alussa on vesopäivä.

2.2.3. Osaaminen

Kehittämissuunnitelmista nousseiden koulutustarpeiden mukaista kouluttamista jatketaan.

Etäopetusajan digiloikan aikana otettujen uusien työtapojen ja välineiden hyödyntäminen opetuksessa.

Ryhmäytymiseen ja työrauhaan keskittymistä sekä lahjakkaiden oppilaiden huomioimista.

2.2.4. Hyvinvointi

Koulujen tehtävänä on oppilaan voimavarojen ja elämäntaitojen tukeminen. Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän ennaltaehkäisevä rooli on tärkeä osa hyvinvointia. Kaikki kunnan opettajat on koulutettu Suomen mielenterveysseuran tunne- ja vuorovaikutustaitojen ohjelman käyttäjiksi. Jokaisella opettajalla on velvollisuus käyttää ohjelmaa vuosikellon mukaisesti opetuksessaan. Kaikki koulut on rekisteröity Liikkuviksi kouluiksi.

Koulujen turvallisen ja terveellisen kasvu- ja oppimisympäristön toimintakulttuurin vahvistaminen on ykkösasia. Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän ennaltaehkäisevä rooli on tärkeä osa hyvinvointia.

2.2.5. Johtaminen

Johtamisen ajatuksena on, että johtaminen kuuluu kaikille ja jokainen on siitä vastuussa. Lukuvuoden painopisteenä on voimaannuttava vuorovaikutus.

2.3. Esi- ja perusopetuksen hankkeet

- Valtionavustukset kielten tutoropettajatoiminnan kehittämiseen - Virtaa varhennukseen!
- Yleissivistävän koulutuksen kansainvälistyminen, kansainvälistymisen kehittämishankkeet, Polkuja maailmalle - globaaliksi lokaalisti
- Koulun kerhotoiminnan tukeminen, Kerhotoiminta osaksi koulupäivää- matalan kynnyksen toimintaa lapsille ja nuorille
- Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin
- Valtion erityisavustus alueellisen tutoropettajatoiminnan vakiinnuttamiseen - Pirkanmaan tutoropettajat 2
- Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen - Tutoropettajien toiminta ja kouluttaminen Vesilahdessa
- Hyvinvoiva koululainen
- Koronaviruksen aiheuttamien vaikutusten tasoittaminen varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa Vesilahdessa
- Erityisavustus varhaiskasvatukseen, esiopetuksen ja alkuopetuksen lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa vahvistaviin toimenpiteisiin - Kipinää lukuintoon

2.4. Laaja-alainen osaaminen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamissuunnitelma

Laaja-alainen osaaminen: Laaja-alaisia osaamiskokonaisuutta on seitsemän: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3), Monilukutaito (L4), Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5), Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) ja Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7).

Kokonaisuuksilla on useita liittymäkohtia toisiinsa. Niiden yhteisenä tavoitteena on perusopetuksen tehtävän mukaisesti ja oppilaiden ikäkauden huomioon ottaen tukea ihmisenä kasvamista sekä edistää demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyden ja kestävä elämäntavan edellyttämää osaamista. Erityisen tärkeätä on rohkaista oppilaita tunnistamaan oma erityislaatunsa, omat vahvuutensa ja kehittymismahdollisuutensa sekä arvostamaan itseään.

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja erityisesti laaja-alaisen osaamisen kehittymistä. Oppimiskokonaisuuksien aiheet suunnitellaan paikallisesti ilmentämään luvussa 4.2 kuvattuja toimintakulttuurin periaatteita. Näitä periaatteita ovat: Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä, hyvinvointi ja turvallinen arki, vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely, kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus, osallisuus ja demokraattinen toiminta, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen edellyttävät yhteistyötä eri lähestymistapoja edustavien oppiaineiden kesken sekä koulun muun toiminnan hyödyntämistä. Kaikki oppiaineet ovat vuorollaan mukana oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa kulloisenkin kokonaisuuden edellyttämällä tavalla.

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystään oppimiskokonaisuuden aikana ja oppilaan osoittama osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa.

Lukuvuoden 2020-21 teemana on ”Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen”, joka toteutetaan monialaisina oppimiskokonaisuuksina.

Perustana ja toimenpideohjelmana on Vesilahden OPS:n kyseiseen teemaan kuuluva liite ”Monialaiset oppimiskokonaisuudet”. Se toteutetaan mahdollisimman tarkasti eri ikätasojille sovellettuna.

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen on koko lukuvuoden läsnä koulun arjessa ja huomioidaan eri oppiaineissa.

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävä elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlaavia materiaalivalintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävä elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävä arkea. Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Toteuttamistapoja:

Tutustutaan erilaisiin luonnonvaroihin oppilaan ikätason mukaisesti. Tutustutaan kierrätykseen ja opetellaan alusta alkaen kierrättämään kaikki mahdollinen. Tuunataan tarpeettomasta tarpeellista.

Tutustutaan lähiluontoon havainnoiden sekä retkeillen ja maailman luontoon dokumenttien sekä muun informaation avulla.

Roskien kerääminen ja muut tempaukset. Ympäristönsuojelujärjestöihin tutustuminen. Oman toiminnan tarkkailu esim. energian- tai vedenkulutuspäiväkirja.

Tutkitaan erityisesti oman kunnan luontoa ja luontokohteita. Pyritään vierailemaan erilaisissa ympäristöissä. Luontoharrastajien ja muiden asiantuntijoiden vierailut. Pohditaan lähialueiden rakennetun ympäristön muuttumista ajassa esim. valokuvin ja kartoin.

Tutustutaan esimerkiksi erilaisin projektein tai ryhmittöin ympäristöongelmiin, niiden syihin, seurauksiin ja ratkaisuihin. Mediaseuranta- ja analyysi eri ympäristöongelmista.

Seurataan uutisia, tutustutaan mainoksiin ja niiden maailmaan, selvitetään tuotteiden matkaa alusta aina kuluttajien käyttöön asti ja päätymistä jätteeksi ja matkalla kulutettua energiaa.

Tutustutaan joko useampiin tai tiettyihin uhanalaisiin lajeihin ja/tai elinympäristöihin sekä pohditaan uhanalaisuuden syitä. Selvitetään yleisten lajien ja elinympäristöjen kirjoja ja mietitään yleisyyden syitä ja seurauksia.

Tehdään ruoka- ja kiinteistöhuollon kanssa yhteistyötä esim. ruokailun ja jätehuollon suhteen. Oppilaat havainnoivat ohjatusti koulun toimintaa. Pohditaan jokaisen oppiaineen vaikutusta ympäristöön ja ihmisen ympäristökäyttäytymiseen.

Tutustutaan erilaisin materiaalein erilaisiin tapoihin tuottaa ruokaa, vieraillaan mahdollisuuksien mukaan lähikaupassa ja mietitään erilaisten ruokaostosten vaikutuksia. Hoidetaan mahdollisuuksien mukaan yhdessä kasvimaata tai puutarhaa tai kerätään metsästä marjoja tai sieniä.

Tehdään päiväkirjaa tai pienimuotoista selvitystä oman kotitalouden kulutuksesta ja tavoista ja pohditaan erilaisia vaihtoehtoja toimia.

Konkreettisia esimerkkejä opetuksesta:

Kaikki oppilaat

- Tavarosta huolehtiminen, niin omista kuin yhteisistä
- Asennekasvatus ympäristömyönteiseen otteeseen
- Ohjataan materiaalien säästämiseen, kierrätykseen
- Osallistuminen kylän/kylien raittien ja yhteisten alueiden siivoustalkoisiin
- Perehdytään ruuan tuotantoon ja sen ympäristökuormitukseen ikätason edellyttämällä tavalla, tavoitteena saada lautasilta biojätteeseen menevän ruuan määrä takaisin 3 g / oppilas
- Kierrätysmateriaalista sekä polttoon menevästä jätteestä materiaalit muutamaan taideprojektiin lukuvuoden aikana
- Energiankulutuksen vähentäminen
 - o Erityisesti lämmin vesi
 - o Valaistus
 - o Tietokoneiden sammuttaminen

0.-2. -luokka

- Metsämörri -teemat
- Kauppa – ja maatilavierailu
- Erilaisten tuotteiden elinkaari tutuksi (esim. lelut)
- Retket Kummien kanssa

3.-4. -luokka

- Pelasta pörräinen: hyönteishotellien rakentaminen ja levittäminen lähiympäristöön
- Pönttöjen rakentaminen linnuille kouluun ympäristöön, kotiin ja myyntiin
- Oppilaat huolehtivat kierrätettävän materiaalin tyhjennysastioihin
- Kalaretket
- Lähiluonnon dokumentointi video- ja valokuvauksella
- Retket erilaisiin biotooppeihin ja maisemaympäristöihin
- Opetellaan medialukutaitoa, erityisesti mainontaan

5.-6. -luokka

- Laavun ja tulistelupaikan kunnostus metsämörreille
- Oppilaat huolehtivat kierrätettävän materiaalin tyhjennysastioihin
- Kalaretket
- Lähiluonnon dokumentointi video- ja valokuvauksella
- Retket erilaisiin biotooppeihin ja maisemaympäristöihin
- Ympäristöaiheiden seuraaminen mediassa, luonnonvoimien ja ihmisen toiminnan vaikutuksen arviointia
- Koulun lelujen, rakenteiden ja kaluston huolto ja kunnostus, ”remonttiapu”

Lisäksi pohditaan, toisiko ”Vihreä lippu” –ympäristöohjelma vieläkin enemmän jatkuvuutta ja syvyyttä teeman käsittelyyn.

2.5 Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Vesilahdessa on käytössä seutukunnallinen turvallisuuskansio, jonka jokainen koulu on muokannut omakseen. Kansiota päivitetään joka syksy.

2.5.1 Turvallisuus

Koululla on laadittu yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa järjestyssäännöt. Järjestyssäännöt päivitetään joka syksy. Tässä lukuvuosisuunnitelmassa on erillinen ohjeistus Covid-19 –pandemian vuoksi.

LIITE 1 Järjestyssäännöt

LIITE 8 Koronaohjeistus

2.5.2 Hyvinvointi

Vastuu hyvinvoinnista koululla kuuluu kaikille kouluyhteisön jäsenille koulun aikuisista oppilaisiin. Hyvinvoinnin pohjana on tasa-arvoinen kohtelu kouluyhteisössä. Jokaisella työntekijällä on vastuu omasta ja toistensa hyvinvoinnista.

Tasa-arvon edistäminen kouluissa

Viranomaisten, koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen tulee edistää kaikessa toiminnassaan sukupuolten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella on oikeus kasvaa täyteen mittaansa ihmisenä ja yhteiskunnan jäsenenä. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen.

Opetuksen järjestäjän velvollisuus on lisäksi huolehtia siitä, että sen hallinnoimissa oppilaitoksissa tehdään osana koulussa annettavaa ihmisoikeuskasvatusta järjestelmällistä ja suunnitelmallista työtä sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi. Opetuksen järjestäjä on vastuussa siitä, että oppilaitoksissa edistetään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja ennaltaehkäistään sukupuoli-identiteettiin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää oppilaitoskohtaisen tasa-arvosuunnitelman mukaisesti.

Koulun tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että oppilaitoksessa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä. Suunnitelman laatimiseen osallistuvat oppilaat ja henkilöstö. Koulun tasa-arvosuunnitelma laaditaan enintään kolmeksi vuodeksi.

Tasa-arvotyön kannalta on tärkeää, että työ perustuu oppilaitoksen ja sen oppilaiden tarpeisiin. Kun oppilaitos laatii omia tarpeitaan vastaavan tasa-arvosuunnitelman, voimistuu myös sitoutuminen tasa-arvon edistämiseen.

Vesilahdessa koulun lukuvuosisuunnitelmaan sisältyvän tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. Kartoitukset oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta: kartoitusten pohjalta erityistä huomiota ansaitsevat kysymykset
2. Tasa-arvosuunnitelman kirjaaminen tai muu dokumentointi: selvitykset kirjataan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä olevaan tasa-arvosuunnitelmaan. Suunnitelmaan kirjataan myös sovittujen toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilöt.
3. Arviointi ja seuranta: suunnitelman toteutumista on hyvä tarkastaa vuosittain laadittaessa lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen tähtäävää suunnitelmallista tasa-arvoa edistävässä työssä tulee kiinnittää erityistä huomiota opetuksen järjestämiseen, oppilaiden arviointiin, oppimiseroihin sekä seksuaalisen

häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen. Sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvan syrjinnän ennaltaehkäisy tulee ottaa huomioon oppilaitoksessa tehtävää suunnitelmallista työtä valmisteltaessa ja tasa-arvoa edistävästä toimenpiteistä päätettäessä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että oppilaitoksessa opetetaan arvostavaa suhtautumista kaikkiin ja kerrotaan perustietoa sukupuolen moninaisuudesta.

Koulukohtaista tasa-arvosuunnitelmaa varten tehtiin keväällä 2019 oppilailta kartoitus ja suunnitelma on koottu sen pohjalta.

LIITE 2. Tasa-arvosuunnitelma

2.5.3 Päivitykset

Turvallisuuskansio päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jokaisen työntekijän on tutustuttava kansioon syyslukukauden alussa. Tasa-arvosuunnitelma päivitetään kolmen vuoden välein kartoituksen pohjalta. Seuraava päivitys syksyllä 2022.

2.6. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Heikki Kivinen.

Oppilaskunnan hallituksen vaalit pidetään lukuvuoden alussa.

Vaalien jälkeen pidetään evästystilaisuudet hallitukselle ja huolehditaan siitä, että kaikki oppilaat tulevat kuulluksi.

Hallitus kerää ideoita, mitä oppilaat haluavat toteuttaa.

Heillä on käytössään oma budjetti hankintojen ja tapahtumien toteuttamiseksi.

Oppilaat ymmärtävät, että oppilaskunta on vaikuttamisen kanava.

Yhteistyötä tehdään vanhempainyhdistyksen kanssa.

2.7. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi

Lukuvuosisuunnitelman tekeminen aloitetaan keväällä sitä mukaa kuin seuraavan lukuvuoden asiat selviävät. Tuolloin arvioidaan myös edellisen lukuvuoden toiminta. Lukuvuosisuunnitelman viimeistely tapahtuu syyslukukauden alussa.

3. Toiminta

3.1. Tuntikehys

Narvan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2020–21 on 198 h, sisältäen erityisopetusta 25 h. Lisäksi on erillinen 25 h tuntia varattu erityisluokanopettajalle.

3.2. Oppimisen tuki

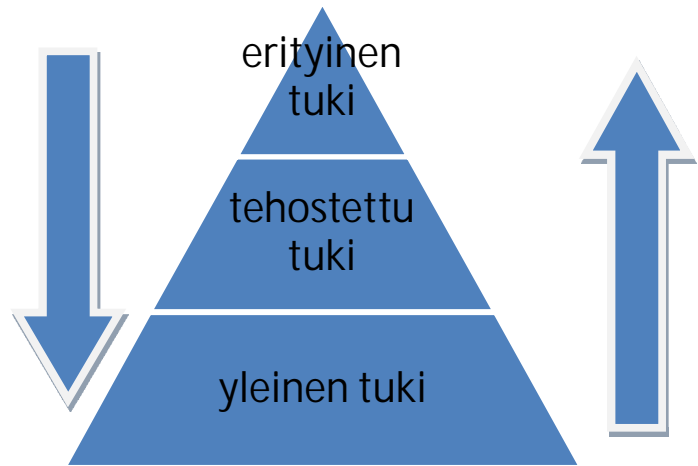
- joustavat opetusryhmittelyt (1 oppilaasta ylöspäin)
- samanaikaisopetus
- pienryhmäopetusta jaksoittain, ryhmät eivät pysyviä
- tukiopetus
- eriyttäminen oppimateriaaleilla
- HOPS, henkilökohtainen oppimissuunnitelma
- oppimisen säännöllinen seuranta, puuttuminen heti
- toisaalta tukimuotojen keventäminen ja tason muuttaminen
- ennakointi päiväkodin ja yläkoulun kanssa oppilaiden vaihtaessa instituuttia
- aamu- ja iltapäivisin kuljetusoppilaiden valvonta
- kummioppilastoiminta
- oppilaskunnalla on oma budjetti käytössä
- yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa

3.2.1 Kolmiportainen tuki

Yleinen tuki:

- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- koulunkäynnin ohjaajan tuki
- samanaikaisopetus
- oppimissuunnitelma
- opetuksen eriyttäminen
- joustavat ryhmittelyt
- oppimisympäristön muokkaaminen
- koulun ulkopuolinen tuki
- oppilashuollon tuki
- apuvälineet
- kodin ja koulun yhteistyö

Kolmiportainen tuki



Tehostettu tuki:

- kaikki edelliset tukimuodot käytössä
- yleistä tukea säännöllisempää ja pitkäkestoisempää

Milloin:

- kun opettajalle tulee huoli, että oppilas tarvitsee enemmän tukea (yleinen tuki ei riitä)
- jos yleisen tuen tukitoimet ovat olleet käytössä ja ne on koettu riittämättömäksi

Mitä tehdään:

- opettaja on yhteydessä kotiin ja pyytää erityisopettajan konsultaatiota
- luokanopettaja/aineenopettaja laatii pedagogisen arvion
- oppilas pysyy yleisessä tuessa/ siirretään tehostettuun tukeen (Wilma – oppilaan - tuki- kohdassa)
- opettaja (tarpeen mukaan erityisopettajan kanssa) laatii yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa oppimissuunnitelman
- oppimissuunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa, syyslomaan mennessä

Erityinen tuki:

- kaikki jo yleisessä tuessa mainitut tukimuodot käytössä

Milloin:

- kun tehostettu tuki ei riitä
- oppilaan oppiaineita yksilöllistetään (oppilas ei suoriudu yleisopetuksen tavoitteista)
- oppilas siirretään erityisopetukseen yli puolet viikkotuntimäärästään
- tarvitsee jatkuvaa koulunkäynninohjaajan tukea

Mitä tehdään:

- erityisopettaja laatii pedagogisen selvityksen moniammatillisena yhteistyönä
- oppilas siirretään erityiseen tukeen/jatkaa tehostetussa tuessa
- oppilaalle laaditaan HOJKS yhdessä huoltajan ja oppilaan (tilannekohtaisesti arvioitava onko oppilas mukana) kanssa
- HOJKS päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa, syyslomaan mennessä

NÄIN VOIT TUKEA OPPILASTA:

Kielellisten taitojen tukea

- lyhyet selkokieliset ohjeet, tarvittaessa kuvat apuna
- sana- ja käsitevaraston laajentaminen
- uusien käsitteiden avaaminen ja selittäminen esim. ennakoivassa tukiopetuksessa tai tunnin alussa
- nimeämisharjoitukset
- synonyymi- ja vastakohtaharjoitukset
- kerrontataitojen harjoittelu, esim. kuvista kertominen
- lukemisen nopeuden ja sujuvuuden harjoittaminen
- äänikirjat
- selkotekstit
- luetun ymmärtämisen strategioiden opettaminen
- erilaiset oppimispelit (EKAPELI)
- oman tasoiset tekstit

- oma oppikirja käyttöön: alleviivaukset, yliviivaukset
- värien käyttö, omat muistiinpanot
- käsitekartat
- erilaiset koejärjestelyt: suulliset, tehtävien ääneen lukeminen, kokeen tekeminen avustettuna
- lukuryhmät
- valmiit muistiinpanot

Tarkkaavuuden ja toiminnanohjauksen tukea

- tehtävien pilkkominen osiin
- vaiheittaiset ohjeet – kuvat tarvittaessa
- tilanteiden, ajan, paikan, tehtävien, henkilöiden strukturointi
- toiminnanohjaukset
- tehtävälistat
- oma päiväjärjestys
- kokeen pilkkominen osiin
- tapahtumien ennakointi
- käsiin ”näprättävää”
- Time Timerin ja munakellon käyttö ajan jäsentämiseksi
- tasapainotyönnön käyttö
- työskentelyn jaksottaminen – taukoja tarvittaessa
- sermi tai rauhallinen työskentelynurkkaus
- välitön positiivinen palaute
- ärsykkeiden vähentäminen
- sopivan istuinpaikan löytäminen
- kuvastruktuurit
- mahdollisuus liikkua
- palautejärjestelmän systemaattinen käyttö
- liikennevalot
- kuulokkeet tai korvatulpat
- rauhallinen musiikki
- yksilöllinen oppimistavoite

Sosiaalisten taitojen ja käyttäytymisen tukea

- selkeät säännöt (ei liikaa) – visuaalisesti näkyvissä
- johdonmukaiset seuraukset
- sosiaalisten taitojen opettaminen ja harjoittelu
- tunnetaitojen opettaminen ja harjoittelu
- oman käyttäytymisen seuranta ja arviointi; esim. käytöskäyrä, käytöspäiväkirja, tunnemitari
- sosiaaliset kuvatarinat
- luottamustehtävät

Muita konsteja

- läksyjen eriyttäminen ja läksykerhoon ohjaaminen
- läksyjen ja tehtävien selkeä merkitseminen
- mallittaminen
- selkeys ja johdonmukaisuus
- aikakäsitteen harjoitukset
- koulunkäynninohjaajan apua: selkeä työnjako avustajan, luokanopettajan/aineenopettajan/erityisopettajan kesken
- onnistumisen kokemusten tarjoaminen
- erilaiset koejärjestelyt: suulliset kokeet, kokeen pilkkominen osiin, tehtävien ääneen lukeminen, pari- ja ryhmäkokeet, oppi- tai sanakirja mukana kokeessa, kysymykset annettu ennen koetta
- tukikeskustelut
- motoriset harjoitukset
- apuvälineitä tarpeen mukaan, esim. laskin, oppi- ja sanakirjat, värilliset kalvot
- tunnin rakenne ja tavoite selväksi ja näkyväksi
- ennakoiva tukiopeus
- mahdollisuus yksilölliseen ajankäyttöön
- henkilökohtaisen kalenterin käyttö
- rentoutumishetket ja rentoutumisen opettaminen

3.2.2 Ohjaustoiminta

Koulunkäynninohjaaja tukee yhdessä luokanopettajan kanssa oppilaan koulunkäyntiä.

Ohjaajat ovat klo 13.15 jälkeen myös iltapäivätoiminnan ohjaajia.

Oppilas voi saada moniammatillista ohjausta koulupäivän aikana.

5.-6. -luokan oppilaat toimivat kummeina ja ohjaavat näin alaluokkien oppilaita koulutien alussa.

3.2.3 Yhteiset opetusjärjestelyt

Englanninopettaja ja tutoropettaja toimivat myös Ylämäen koulun opettajina.

3.2.4 Työelämään tutustuminen

Uusi opetussuunnitelma kannustaa yrittäjyyteen ja työelämäntaitoihin tutustuttamiseen. Tätä tuodaan esille opetuksessa ja vierailuiden ja vierailijoiden kautta. Koulu ei toistaiseksi ota vastaan tet-oppilaita. Koulumme 6. luokkien oppilaat osallistuvat seutukunnalliseen Yrityskylään lukuvuoden aikana.

3.2.5 Yhteistyö nivelvaiheissa

Vesilahdessa on laadittu vuosikello toiminnalle siirryttäessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen.

Varhaiskasvatuksen lastentarhanopettaja siirtää tiedot tulevasta oppilaista esiopettajalle ja kutsuu tarvittavat osapuolet oppilasta koskeviin palaveriin jo ennen esikoulun alkamista. Nivelvaiheen vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Vesilahdessa toteutetaan joustavan esi- ja alkuopetuksen toimintamallia. Esiopettajat ja luokanopettajat suunnittelevat yhteistä toimintaa jo esiopetusvuoden aikana. Koululla toteutetaan 0.-2.luokkien opetuksessa joustavia ryhmittelyitä. Esiopettaja siirtää tarvittavat tiedot nivelvaiheessa luokanopettajalle pääsääntöisesti maaliskuussa. Esiopettaja toimii koollekutsujana tiedonsiirtopalaverissa. Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana tiedonsiirtopalaverissa. Paikalla voi olla myös muitakin koulun moniammatillisen ryhmän jäseniä.

Siirtyminen toiselta kolmannelle vuosiluokalle

Oppimisen arviointi toisen vuosiluokan lopulla on kuvattu opetussuunnitelman luvussa 6. Arvioinnin pääpaino on tällöin oppimisen edistymisen arvioinnissa. Arviointi toteutetaan lukuvuositodistuksen lisäksi arviointikeskusteluna, jossa pohjana käytetään arviointikeskustelukaavaketta. Arviointikeskustelukaavake toimii myös pohjana nivelvaiheen tiedonsiirrossa oppilaan siirtyessä toiselta kolmannelle luokalle.

Tiedonsiirtopalaverissa toisen luokan keväällä luokanopettaja siirtää tarvittavat tiedot tulevalle kolmannen luokan luokanopettajalle. Toisen luokan luokanopettaja toimii koollekutsujana ja tiedottaa huoltajia palaverin ajankohdasta. Tiedonsiirtopalaveri pidetään pääsääntöisesti huhti-toukokuussa. Huoltajalla on mahdollisuus olla mukana tiedonsiirtopalaverissa. Tiedonsiirtopalaverissa on mukana tarvittaessa muitakin koulun moniammatillisen ryhmän jäseniä.

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle vuosiluokalle

Oppimisen arviointi kuudennen vuosiluokan lopulla on kuvattu opetussuunnitelman luvussa 6. Arvioinnin pääpaino on työskentelytaitojen ja oppimisen taitojen kehittymisessä. Oppilas tarvitsee tietoa myös edistymisestään oppiaineissa ja laaja-alaisessa osaamisessa. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelumotivaation tukemiseen. Arviointi toteutetaan lukuvuositodistuksen lisäksi arviointikeskusteluna, jossa pohjana käytetään arviointikeskustelukaavaketta. Arviointikeskustelukaavake toimii myös pohjana nivelvaiheen tiedonsiirrossa oppilaan siirtyessä kuudennelta seitsemännelle luokalle.

Tiedonsiirtopalaverissa kuudennen luokan keväällä luokanopettaja siirtää tarvittavat tiedot moniammatilliselle työryhmälle. Tiedonsiirron pohjalta rehtori muodostaa luokat. Tiedonsiirtopalaveri pidetään pääsääntöisesti maaliskuussa. Luokkien muodostamisen jälkeen luokanopettaja siirtää tiedot tulevalle luokanvalvojalle. Yläkoulun rehtori toimii koollekutsujana molemmissa tiedonsiirtopalaverissa.

Huoltajille järjestetään keväällä vanhempainilta yläkouluun siirtymisestä. Oppilaiden siirtymistä tuetaan yläkouluun tutustumispäivillä, kuraattorin oppilashaastattelulla, tulevan seitsemännen luokan ryhmäytymispäivällä ja huoltajakyselyllä. Ryhmäytymistä jatketaan syksyllä. Lisäksi huoltajille järjestetään syksyllä vanhempainilta.

3.3. Oppilashuolto

3.3.1 Oppilashuoltosuunnitelma

Käytössä on koulujen yhteinen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on päivitetty 2018. Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä päivittää vuosittain oppilashuollon vuosikellon. Yksilökohtaista oppilashuoltoa järjestetään tarpeen mukaan kunnan ohjeistuksen mukaan.

LIITE 3 oppilashuoltosuunnitelma

LIITE 4 oppilashuollon vuosikello

3.4. Oppilaan arviointi

Oppilasarviointi tapahtuu Vesilahden kunnan opetussuunnitelman mukaan. Arviointikeskustelut pidetään kuluvana lukuvuotena aikaisintaan tammi-helmikuussa 2021.

Esioppilailla on arviointikeskustelu marras-joulukuussa ja toukokuussa.

3.5. Kerhotoiminta

Narvan koululla ei ole kerhotoimintaa.

3.6. Koulun ulkopuolinen opetus

- Luonto- ja kulttuuriretket lähiluontoa painottaen
- Opintokäynnit Vesilahdessa ja muissa opetukseen liittyvissä kohteissa
- Osallistuminen koulutoimen ja muiden Vesilahden hallintokuntien järjestämiin yhteisiin tapahtumiin
- Yhteistyö seurakunnan kanssa
- Liikuntapaikkakäynnit
- Oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet
- Yrityskylä 6.luokan oppilaille

3.7. Muu koulun toiminta

Iltapäivätoimintaa tarjotaan kahden ohjaajan voimin klo 13.15–17.00 esikoululaisille ja 1.-2. – luokkalaisille

Lainaamo-toiminta kyläläisille

Kädentaitajia kokoontuu koululla

Näpsä-käsityökerho

Vierailijoita koululla otetaan vastaan ja kutsutaan silloin, kun tarjonta ja kysyntä kohtaavat.

Oppilaskunta voi myös kutsua vierailijoita

Seurakunnan K12-toiminta

Kouluvierailuissa ja retkillä otetaan huomioon kulloinkin voimassa oleva Covid-19 -ohjeistus.

3.8. Kodin ja koulun yhteistyö

Narvan koululla toimii vanhempainyhdistys.

Vanhempainiltoja on vähintään kerran lukukaudessa koko koulua koskien ja tarpeen mukaan luokittain.

Syksyllä vanhempainillat toteutetaan luokkakohtaisesti.

3.9 Tapahtumakalenteri

Koululla laaditaan vuosittain tapahtumakalenteri koulun vuosikellon pohjalta.

LIITE 5 Tapahtumakalenteri

3.10 Yleiset toimintaperiaatteet henkilöstöasioissa

Henkilöstöhallinnon ohjeistukset

Henkilökunnan ja koko kouluyhteisön hyvinvointi on keskeinen tavoite. Perusopetuksen kehittämissuunnitelmassa on nostettu oppiminen, henkilöstön osaamisen, kestävä hyvinvointi sekä johtaminen kehittämiskohteiksi. Näiden kautta uuden opetussuunnitelman mukaiset toimintatavat saadaan käyttöön. Kehittymissuunnitelmien ja kehityskeskustelujen kautta nostetaan jokaisen vahvuudet ja kehittämistarpeet. Toimintakulttuurissa tuetaan luovuutta, kokeiluja ja yhteistyötä.

Uuden henkilön perehdyttäminen yksikön ja kunnan toimintatapoihin tapahtuu perehdytyskansion mukaisesti. Lisäksi henkilöstön kanssa käydään turvallisuuteen ja muihin keskeisiin suunnitelmiin ja toimintatapoihin (mm. turvallisuussuunnitelma, lukuvuosisuunnitelma, yhteiset käytänteet ja pelisäännöt, vastuualueet, luokanvalvojan, opettajan ja ohjaajan tehtävät) liittyvät asiat läpi lukuvuoden aluksi. Henkilöstöhallinnon ohjeistukset löytyvät Vesilahden intran sivuilta Virta.

LIITE 6 Yhteiset pelisäännöt

LIITE 7 Wilman käyttösuositukset tiedoksi huoltajille

LIITE 1 Järjestyssäännöt

Narvan koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa koululla tapahtuvassa toiminnassa kouluaikana ja koulun alueella myös kouluajan ulkopuolella

Koulun alueella on tupakointi ja alkoholin käyttö kielletty aina.

Koulun yläpiha on VAIN iltapäivätoiminnan käytössä koulun päättymisestä kello 17.00 asti.

OPPILAAN OIKEUDET

Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea (kolmiportainen tuki) ja muita lainsäädännössä määriteltyjä etuuksia ja palveluita.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa häntä suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan tulee viettää välitunnit koulun välituntialueeksi määrätyllä alueella. Oppilas ei saa poistua kouluaikana koulun alueelta ilman erillistä lupaa.

HYVÄ KÄYTÖS

Oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti.

Oppilaan tulee ottaa huomioon toiset kouluyhteisön jäsenet, kunnioittaa heitä ja tervehtiä kohteliaasti.

Oppilaan tulee edistää hyvää työrauhaa.

Oppilaan tulee noudattaa hyviä ruokailutapoja.

Oppilaan tulee noudattaa annettuja ohjeita ja pitää kiinni sovituista ajoista.

Oppilaan tulee noudattaa laissa määriteltyjä henkilötieto- ja tekijänoikeusasioita käyttäessään mobiililaitteita koulussa. (Tekijänoikeuslaki §404/1961, §523)

KOULUN YMPÄRISTÖSTÄ JA SIISTEYDESTÄ HUOLEHTIMINEN

Oppilaalla on velvollisuus huolehtia koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan. Oppilaan tulee kunnioittaa myös toisten omaisuutta.

Roskaaminen koulun alueella ja sisätiloissa on kielletty. Oppilas voidaan velvoittaa siivoamaan jälkensä.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaukseen ja likaamaansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

TURVALLISUUS

Polkupyörät säilytetään niille tarkoitetuissa telineissä.

Kaukalon päässä ei leikitä välitunneilla (pelastustie).

Vioista ja puutteista ilmoitetaan heti henkilökunnalle.

Lumipallojen heittäminen on sallittu vain niille osoitetulla alueella.

Kiinteistöllä on kameravalvonta.

Pesäpalloa pelataan kaukalossa.

KURINPITO JA OJENTAMISKEINOT

Välituntikielto

Kasvatuskeskustelu

Rehtorin kirjallinen huomautus

Määräaikainen erottaminen koulusta

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet.

VIIHTYVYYSSÄÄNNÖT

1. Sisällä kävellään.

2. Jos otat, laitat takaisin paikoilleen.

3. Huomaa hyvä toisessa : kiitos, anteeksi ja ole hyvä.
4. Kaikki yhdessä tehden.
5. BYOD : omat mobiililaitteet, niiden käyttö, vapaus ja vastuut.

Mobiililaitteiden esille otto ja käyttö on sallittu oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opettajan luvalla. Opettaja voi ottaa mobiililaitteen haltuunsa päivän ajaksi. Laitteet palautetaan koulupäivän päätyttyä. Omat mobiililaitteet ovat omalla vastuulla mukana koulussa.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan lukuvuoden alkaessa vanhempainilloissa ja Wilmassa.

Järjestyssääntöjä tarkistettaessa kuullaan ja osallistetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan.

Järjestyssäännöt laaditaan ja käsitellään koulun yt-kokouksessa ja hyväksytetään sivistyslautakunnassa osana lukuvuosisuunnitelmaa.

LIITE 2 Tasa-arvosuunnitelma

Narvan koulun tasa-arvosuunnitelma 2019-22

Tasa-arvotyö on koko koulun asia

Vastuuhenkilöinä tasa-arvosuunnitelman laadinnassa ovat kaikki opettajat ja henkilökunta. Luokissa tehtiin keväällä 2019 tilannekartoitukset ja tämä selvitys on yhteenveto kartoituksista .

Selvitys koulu tasa-arvotilanteesta

Kartoitus tehtiin samojen kysymysten pohjalta luokissa huomioiden oppilaiden ikätaso. Opettajat toteuttivat kartoituksen keskusteluina oppilaiden kanssa ja oppilaat/opettajat kirjasivat pääkohdat keskusteluista.

Luokissa käydyissä keskusteluissa nousi esiin seuraavat asiat:

- tyttöjen ja poikien yhteiset liikuntaryhmät on hyvä asia
- samat säännöt tytöille ja pojille
- oppilaiden kohtaaminen omana itsenään, ei tyttöinä tai poikina
- kaikki pääsevät mukaan tekemisiin
- kaikkien kohtelemisen tasa-arvoisesti
- ei syrjitä (oppilaiden mukaan tähän puututaan, mutta ei aina)
- tasa-arvoisuus vaihtelee luokkien välillä - joillakin on enemmän oikeuksia
- kiusaamiseen ei aina puututa, se jatkuu, vaikka siitä on kerrottu myös aikuisille
- aikuiset kiusaavat lapsia (lisäselvityksen jälkeen kävi ilmi, että välitunnin loppuminen oli oppilaan mielestä kiusaamista)
- meillä on kivat opettajat

Toimenpiteistä sopiminen

Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi selvityksen perusteella:

- kummitoiminta edistää tasa-arvoa- kummitoimintaa syvennetään
- kaikille annetaan lupa tehdä samoja asioita sukupuolesta riippumatta
- keskustelu luokissa siitä, mikä on kiusaamista, mikä vahinko ja miten ko.tilanteissa toimitaan
- jokaisella velvollisuus puuttua, myös oppilailla itsellään -kiusaamisesta pitää kertoa heti
- selvennetään eri ikäisten oikeuksia ja velvollisuuksia koulu yhteisössä

1. Tasa-arvosuunnitelman kirjaaminen tai muu dokumentointi

Vesilahdessa kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Vastuuhenkilö on jokainen koulun aikuinen. Keväällä kartoitetaan, kuinka toimenpiteet ovat toteutuneet ja mitkä ovat seuraavan vuoden toimenpiteet.

2. Hyväksyminen, tiedottaminen ja toimeenpano

Tasa-arvosuunnitelma hyväksytään opetuksen järjestäjän oman päätöksentekojärjestelmän mukaisesti, Vesilahdessa osana lukuvuosisuunnitelmaa. Tiedotetaan koululla oppilaille ja henkilökunnalle syyslukukauden alussa. Suunnitelma käydään henkilökunnan kanssa läpi aloitusvesossa.

3. Arviointi ja seuranta

Kouluilla arvioidaan tasa-arvosuunnitelman toteutumista lukuvuosikertomuksessa vuosittain.

LIITE 3 Oppilashuoltosuunnitelma

VESILAHDEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

1) Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhuoltoa on sekä perusopetuslaissa tarkoitettu oppilashuolto että lukiolaissa ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettu opiskelijahuolto.

Vesilahden kunnan oppilaitoksissa oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta.

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon on kirjattu oppilashuoltoa koskeva osuus,
- paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta sekä
- koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma on kaikkien Vesilahden koulujen yhteinen. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma hyväksytään Vesilahden kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan noin viiden vuoden välein.

Vesilahden kunnassa toimii neljä perusopetuksen yksikköä: Kirkonkylän koulu, Narvan koulu, Ylämäen koulu sekä Vesilahden yläaste. Vesilahden kunnassa on yksi koulupsykologi, yksi koulukuraattori sekä 1,4 kouluterveydenhoitajaa. Koulupsykologin ja -kuraattorin asiakkaisiin kuuluvat esikoululaiset - 9. -luokkalaiset oppilaat. Kouluterveydenhoitajan asiakkaita ovat 1.-9. luokkien oppilaat esikoululaisten kuuluessa neuvolatoiminnan piiriin.

Nuorisotoimen alaisuudessa on kaksi nuorisotyöntekijää sekä yksi etsivä nuorisotyöntekijä.

Kouluterveydenhuollosta (kouluterveydenhoitaja, lääkäri, hammashoito) vastaa Vesilahden ja Pirkkalan kunnan yhteinen Pirkkalan yhteistoiminta-alue. Terveystieteiden palveluja tarjoavat myös terveyskeskuspsykologi ja psykiatrinen sairaanhoitaja.

Vesilahden kunnan monialainen oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen ja koulutuksen järjestäjäkohtaisesta oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Koulujen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaavat oppilaitoskohtaiset oppilashuoltoryhmät. Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilas- tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvien asioiden käsittelemistä varten kootaan monialainen asiantuntijaryhmä tapauskohtaisesti.

Suunnitelma koulujen käytettävissä olevien resurssien kohdentamisesta koulujen kesken sekä yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon kesken tehdään vuosittain kertyneen seurantatiedon pohjalta. Resurssien kohdentamistyötä koordinoivat koulupsykologi ja koulukuraattori.

Oppilashuollon palveluiden työn- ja vastuunjako:

Koulupsykologi

Oppilashuollossa psykologi toimii lapsen tasapainoisen kasvun ja kehityksen sekä psyykkisen hyvinvoinnin tukemiseksi yhteistyössä lapsen tai nuoren, perheen, koulun ja muiden verkostojen kanssa. Koulupsykologin työajasta puolet käytetään yhteisölliseen oppilashuoltoon ja puolet yksilölliseen oppilashuoltoon.

Psykologin tehtäviin kuuluu:

- Lapsen ja nuoren hyvinvointiin, kehitykseen, käyttäytymiseen, oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvien asioiden selvittely ja arviointi sekä tukeminen (mm. psykologiset tutkimukset, neuvottelut, konsultaatio, tukikeskustelut, ryhmätoiminta)
- Vanhempien ohjaus ja neuvonta lapsen kasvatukseen ja tuen tarpeeseen liittyvissä asioissa (ohjaus tarvittaessa koulun ulkopuolisen tuen piiriin ja jatkotutkimuksiin ja -hoitoon)
- Osallistuminen koulun ja esiopetuksen tukitoimien suunnitteluun sekä opetus- ja kasvatushenkilöstön konsultointi
- Moniammatillinen yhteistyö kuraattorin, koulun henkilökunnan ja kouluterveydenhuollon sekä muiden yhteistyötahojen kanssa (mm. sosiaali- ja terveystoimi, lastensuojelu, kuntouttajat, TAYS, nuorisotoimi)
- Kouluyhteisöjen ja oppimisympäristöjen hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen ja edistäminen sekä yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen yhdessä koulun ja muiden oppilashuollon henkilöiden kanssa

- Osallistuminen oppilashuoltotyön ja koulupsykologitoiminnan kehittämiseen sekä muuhun kehittämistoimintaan
- Koulukuraattori
- Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tavoitteena on jäsentää oppilaan tilannetta esim. tarkastelemalla hänen elämän- ja koulunkäyntitilannettaan kokonaisvaltaisesti sekä yksilö-, perhe- että koulu yhteisön tasolla. Pyrkimyksenä on myös tukea oppilaiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita. Oppilaita tuetaan mm. käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, perhetilanteisiin ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Koulukuraattorin työajasta puolet käytetään yhteisölliseen oppilashuoltoon ja puolet yksilölliseen oppilashuoltoon.
- Koulukuraattorin tehtäviin kuuluu:
 - Lapsen ja nuoren tapaamiset (tukikeskustelut, ryhmätoiminta)
 - Yhteistyö vanhempien kanssa ja tarvittaessa ohjaus eteenpäin.
 - Moniammatillinen yhteistyö koulun henkilökunnan, koulupsykologin, kouluterveydenhuollon, lastensuojelun ja muiden yhteistyötahojen kanssa.
- Osallistuminen oppilashuoltotyön ja koulukuraattoritoiminnan kehittämiseen.
- Kouluterveydenhuolto
- Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata lapsen ja nuoren terve kasvu ja kehitys terveystarkastusten ja terveystarkastuksen avulla. Tavoitteena on mahdollisimman tasapainoinen ja terveelliset elämäntavat omaksunut aikuinen.
- Kouluterveydenhuollon tavoitteena on myös:
 - Kasvu- ja kehityshäiriöiden sekä piilevien sairauksien löytyminen
 - Ammatinvalintaan vaikuttavien terveydellisten seikkojen huomioonottaminen
- Osallistuminen oppimisen, tunne-elämän ja käyttäytymisen ongelmien tunnistamiseen ja selvittämiseen yhteistyössä kodin sekä koulun oppilashuoltohenkilöstön ja opetushenkilöstön kanssa.
- Oppilaan hyvinvoinnin ja terveyden seuraaminen, arviointi ja edistäminen
- Koulun viihtyisyyden, terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen
- Koulutapaturmien ensiavusta huolehtiminen sekä koulussa äkillisesti sairastuneiden hoidon järjestäminen. Lisäksi kouluterveydenhuolto huolehtii rokotusohjelman toteutumisesta.

Oppilaalle järjestetään terveystarkastukset jokaisella vuosiluokalla ja 1., 5., ja 8. Vuosiluokalla tarkastus on laaja terveystarkastus. Tarkastus perustuu oppilaan oman näkemyksen lisäksi vanhempien, opettajan ja kouluterveydenhuollon arvioon oppilaan hyvinvoinnista. Laajaan tarkastukseen osallistuu sekä terveydenhoitaja että lääkäri ja vanhempia pyydetään mukaan.

2) Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskelu ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen oppilashuollon edistäminen kuuluu kaikille opiskeluyhteisössä työskenteleville osana heidän päivittäistä toimintaansa.

Oppilashuollossa siirretään painopistettä ongelmien ratkaisemista ennaltaehkäisyyn suuntaan.

Ennaltaehkäisyyn keinona on ensisijaisesti yhteisöllinen oppilashuolto, jolla halutaan tukea koko oppilaitosyhteisöä. Oppilashuollon päähuomio on yhteisöllisessä ennaltaehkäisevässä oppilashuollossa, johon kaikki koulu yhteisön jäsenet osallistuvat.

Koulutuksen järjestäjän oppilashuollon yleistä suunnittelua, kehittämistä, ohjausta ja arviointia johtaa ja koordinoi monialainen opiskelu huollon ohjausryhmä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilaitoksen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sillä on keskeinen rooli yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Oppilashuollon ohjausryhmä

Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista ennaltaehkäisevästi. Ryhmä selvittää Vesilahden kunnan oppilashuollolliset tarpeet koulu kohtaisten oppilashuoltoryhmien, koulujen henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden avulla. Oppilashuollon ohjausryhmän muodostavat sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, siivous- ja ruokapalvelupäällikkö, liikunta- ja nuorisosihteeri, sosiaalitoimen edustaja, teknisen toimen edustaja, koulujen rehtorit, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhuollon esimies, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustaja, koulupoliisi, seurakunnan nuorisotyön edustaja sekä

lasten- ja nuorisopsykiatrian edustaja. Ryhmän koollekutsuja on sivistysjohtaja. Ryhmä kokoontuu 1 -2 kertaa vuodessa.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa tarvekartoituksen pohjalta oppilashuollolliset toimenpiteet koulun tasolle (esim. teemapäivät, tapahtumat, hankkeet). Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa toimenpiteet, joiden avulla luokanopettajien / luokanvalvojen edellytykset toimia oman luokkansa lähiohjaajana kehittyvät ja vahvistuvat. Ryhmä voi myös konsultoida yksittäistä opettajaa ja luoda opettajille välineitä kohdata haastava oppilas, ryhmä tai luokka.

Ryhmän puheenjohtajana toimii koulun rehtori. Muina jäseninä ryhmään kuuluvat koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, erityisopettaja, opetushenkilöstön edustaja(t) ja nuorisotyöntekijä. Yläasteella ryhmään kuuluu lisäksi opinto-ohjaaja.

Ryhmään voidaan kutsua myös muuta opetushenkilöstöä, asiantuntijoita, oppilaiden edustajia sekä vanhempainyhdistyksen edustajia. Ryhmän koollekutsuja on rehtori. Ryhmä kokoontuu 2 - 4 kertaa lukuvuodessa. Ryhmän toimintaa ohjaa erilliseen oppilashuollon ohjekirjaan sisältyvä koulukohtaisen oppilashuoltotoiminnan vuosikello.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen yhteistyössä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa painottuu oppilashuollon ohjausryhmän säännöllisiin tapaamisiin 1-2 kertaa lukuvuodessa. Ohjausryhmässä ovat laajasti edustettuna eri tahot ja toimijat, jotka omasta näkökulmastaan ja oman toimivaltansa puitteissa tuovat kehittämis ehdotuksia, näkemyksiä ja resursseja oppilashuollon toimintaan.

Vesilahden kunnan nuorisotoimi suuntaa koulunuorisotyön voimavaroja erityisesti yläkoulun käyttöön ja on omalla panoksellaan kehittämässä yhteisöllistä oppilashuoltoa koulun arjessa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Perusopetuksessa toteutettavan ohjauksen tavoitteena on, että kaikille löytyy jatko-opiskelupaikka peruskoulun jälkeen. Ohjauksen tulee jatkua yhtenäisesti koko perusopetuksen ajan siten, että kaikki opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana ja opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta kouluun, alakoulusta yläkouluun ja yläkoulusta toiselle asteelle). Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä opiskelutaitojen kehittämisessä ja pyrkiä ennaltaehkäisemään opintoihin liittyvien ongelmien syntymisestä. Lisäksi jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen.

Lukuvuoden aikana kaikille oppilaille ja huoltajille annetaan ohjausta ja tietoa perusopetuksen työtavoista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä tulevaisuudelle. Edelleen huoltajille selvitetään, kuinka ohjaus koulussa on järjestetty sekä miten on hoidettu opiskeluun, oppilashuoltoon ja tukipalveluihin liittyvät asiat koulukohtaisesti. Lukuvuoden mittaan järjestettävissä henkilökohtaisissa tapaamisissa, vanhempainilloissa ja muissa tapaamisissa opettajat yhdessä huoltajien kanssa käyvät läpi oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyviä kysymyksiä.

Kouluissamme ohjauksesta vastaa vuosiluokilla 1-6 luokanopettaja ja vuosiluokilla 7-9 oppilaanohjaaja yhdessä muiden opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa. 7. luokkien oppilaat suorittavat työelämään tutustumisen koulun sisäisenä työharjoitteluna. 8. ja 9 luokilla oppilaat ovat viikon jakson tutustumassa työelämään itse valitsemassaan työpaikassa. Lisäksi eri oppiaineiden opetussuunnitelmien sisältöihin kuuluu yrittäjyyteen, työelämän vaatimusten ja taitojen opettamiseen liittyvien asioiden käsittelyä.

Päätövaiheessa oppilaiden tukena on myös etsivä nuorisotyöntekijä, jonka työn tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Etsivän työn ensisijaisena tehtävänä on auttaa alle 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella tai jotka tarvitsevat tukea saavuttaakseen tarvitsemansa palvelut. Etsivä nuorisotyö tarjoaa nuorelle varhaista tukea, jos nuori sitä itse haluaa, kun nuorella ei ole opiskelupaikkaa tai opinnot uhkaavat jostakin syystä keskeytyä.

Siirtyminen päivähoidosta esikouluun: Päivähoidosta esikouluun siirryttäessä pidetään helmi-maaliskuussa tiedonsiirtopalaveri, jossa tietoja siirretään varhaiskasvatuksesta esikoulunopettajille. Tiedonsiirrossa apuna on tiedonsiirtokaavake. Esikouluun siirtyvien vanhemmille järjestetään myös vanhempainilta.

Siirtyminen esikoulusta kouluun: Oppilaaksi ottaminen ja ilmoittautuminen kouluissa on helmi-maaliskuussa. Huoltajat voivat ilmoittaa lapsensa kouluun Wilman kautta. Toukokuussa pidetään siirtopalaveri, jossa esikoululaisten tietoja siirretään opettajille. Toukokuussa on myös tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä. Tarvittaessa opettajat tekevät yhteistyötä.

Alakoulusta yläkouluun: Tiedonsiirtopalaverit järjestetään rehtoreiden, opettajien ja erityisopettajien kesken huhtikuussa. Huoltajat toimittavat yläasteelle keväällä lomakkeen, jossa heillä on myös mahdollisuus tuoda esille siirtymävaiheessa huomioitavia ja opetuksen kannalta keskeisiä asioita. Lisäksi nuori kirjoittaa itsestään kirjeen tulevalle luokanvalvojalle. Kaikille kuudesluokkalaisille järjestetään yläasteen tukioppilaiden johdolla ryhmäytymispäivä sekä tutustumispäivä yläasteeseen toukokuussa. Kuudesluokkalaisten huoltajille järjestetään toukokuussa vanhempainilta. Ryhmäyttäminen jatkuu heti syksyllä yhdellä yhteisellä toimintapäivällä. Lisäksi tukioppilaat pitävät marraskuussa ryhmäytymistunnin oppilaille.

Yläkoulusta toiselle asteelle: Yhdeksännellä luokalla oppilaat tutustuvat toisen asteen opintoihin. Oppilaanohjaaja esittelee oppilaanohjauksen luokkatunneilla jatko-opintomahdollisuudet. Lisäksi lähialueen oppilaitoksista käy oppilaita ja opinto-ohjaajia esittelemässä oppilaitoksiaan. Oppilaat osallistuvat Lempäälässä pidettäville koulutusmessuille sekä käyvät Valkeakosken ammatti- ja aikuisopiston koulutusmessuilla. Oppilaat käyvät myös oman kiinnostuksensa mukaan tutustumassa eri oppilaitoksiin joko yksin tai pienryhmissä. Tavoitteena on löytää kaikille mieluinen suunnitelma jatkokoulutukseen. Yhdeksännen luokan aikana järjestetään vanhempainilta yhteistyössä Lempäälän ja lähialueen oppilaitosten kanssa, jossa esitellään jatko-opintomahdollisuuksia. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opinnot suunnitellaan yksilöllisesti moniammatillisena yhteistyönä tarpeen mukaan. Kaikilta siirtyviltä oppilaita ja heidän huoltajiltaan pyritään saamaan tiedonsiirtolupa viimeisen lukuvuoden aikana. Opinto-ohjaaja käy kesällä läpi yhteishaun tulokset ja on yhteydessä niihin nuoriin ja huoltajiin, joiden lapsi ei saanut yhteishaussa jatko-opiskelupaikkaa. Opinto-ohjaaja auttaa jälkihaussa ja ohjaa nuorta tarvittaessa etsivän nuorisotyöntekijän asiakkaaksi. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Oppilaan ja opiskelijan terveyden edistämiseksi seurataan myös koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Turvalliseen opiskelu ympäristöön kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja koulun henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa. Vesilahden kouluille on laadittu turvallisuussuunnitelmat, jotka sisältävät toimintaohjeet erilaisissa turvallisuuteen liittyvissä tilanteissa. Turvallisuussuunnitelmat sisältävät mm. kriisisuunnitelman, pelastussuunnitelman sekä kiusaamisenvastaisen suunnitelman. Ympäristöterveydenhuollon terveydensuojelulain (763/94) 45 §:n perusteella kouluissa tehdään tarkastukset kolmen vuoden välein. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, kiinteistöhuollon edustajat ja terveystarkastaja. Poistumisharjoitukset tehdään vuosittain, tarvittaessa yhteistyössä palo- ja pelastustoimen kanssa.

Koulun arkipäivässä oppilaiden turvallisuudesta huolehditaan monin tavoin. Tärkeitä ovat yhteiset säännöt ja välituntivalvonta. Turvallisuutta tuovat kaikista välittäminen, riittävä tiedonkulku, järjestyssääntöjen noudattaminen ja koulun ja kodin yhteistyö.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Yhteistyötä tehdään terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä monipuolisesti lukuvuoden aikana alakoulun ja yläkoulun osalta seuraavasti: kouluterveydenhoitajan alakoulun tunnit (esim. murrosikä) ja hammashoitolan henkilökunnan tunnit "hammasvalistuksesta" 2., 4. ja 6. Luokkien oppilaille. Yläkoulun 8.luokille järjestetään terveydenhoitajan tunti (ehkäisy).

Järjestyssäännöt

Oppilaalla on velvollisuus käydä koulua eli osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa oppivelvollisuus siten, että hänellä on perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Oppilaan velvollisuus on myös suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti toisia kunnioittaen ja huomioiden. Oppilaan tulee noudattaa järjestyssääntöjä.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt päivitetään vuosittain.

Ensisijainen puuttumiskeino on kasvatustalkut, jota koulun opettaja tai rehtori voi määrätä enintään kahdeksi tunniksi. Perusopetuksen osalta jälki-istuntoa saavat antaa koulun opettaja sekä rehtori. Kirjallisesta varoituksesta voi päättää koulun rehtori. Koulusta ja opiskelusta pidättämisestä koskevat päätökset voi tehdä vain monijäseninen toimielin. Opetuksen järjestäjä seuraa kasvatustalkut, kurinpidollisten toimien, häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistamisen, esineiden ja aineiden haltuunotto-oikeuden sekä oppilaan tavaroiden haltuunotto-oikeuden käyttöä ja toimien kehittymistä. Koulukohtaiset tiedot käsitellään määrääjien koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä. Kaikki edellä mainitut toimenpiteet ilmoitetaan huoltajalle ja kirjataan opetuksen järjestäjän määräämällä tavalla.

Kasvatustalkut

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävässä kasvatustalkuun. Kasvatustalkut voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatustalkussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatustalkuun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatustalkut kirjataan (lomake) ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatustalkuun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Kotitehtävien laiminlyönti

Jos oppilas on laiminlyönyt hänelle määrättyjä kotitehtävät, hänet voidaan määrätä suorittamaan laiminlyödyt tehtävät koulupäivän aikana tai jälkeen korkeintaan tunniksi kerrallaan.

Jälki-istunto

Opettaja tai rehtori voi jälki-istunnossa teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, jotka ovat kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Jälki-istunnossa voidaan myös edelleen velvoittaa istumaan hiljaa. Jälki-istuntoa ei voida milloin osin järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muiden koulun suunnitelmien mukaisesta opetuksesta.

Häiritsevän oppilaan poistaminen opetustilanteesta

Opettaja tai rehtori voi poistaa järjestystä häiritsevän oppilaan opetustilanteesta. Opetustilanteesta poistetulle oppilaalle järjestetään asianmukainen valvonta. Mikäli oppilaan käyttäytyminen on niin uhkaavaa tai häiritsevää, että henkilökunnan tai oppilaiden turvallisuus kärsii tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti, rehtori tai opettaja voi käskä oppilaan poistumaan koulusta jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Tällaisessa tilanteessa tulee pyytää paikalle koulun henkilökuntaan kuuluva todistaja ja toimenpiteestä ilmoitetaan välittömästi oppilaan huoltajalle.

Kirjallinen varoitus

Jos rikkomus jatkuu tai on vakava, oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallinen varoitus on kurinpitoväline. Kirjallisen varoituksen voi antaa vain rehtori, joka tekee asiasta viranhaltijapäätöksen ja järjestää asiassa oppilaan ja huoltajan kuulemisen.

Koulusta erottaminen

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. Koulusta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän määräämä monijäseninen toimielin (lautakunta). Koulusta erotetulle oppilaalle järjestetään opetus, joka estää määrääjiksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Työrauha ja turvallisuus uhka- ja vaaratilanteissa

Oppilashuoltosuunnitelmaan sisältyy Vesilahden kunnan koulujen yhteinen ohje perusopetuslain 35 -36 §:n soveltamiseen. Ohjeet velvoittavat kaikkia opettajia. Ohjeet käydään läpi aina uuden viranhaltijan perehdyttämisessä ja ne ovat nähtävänä koulun opettajanhuoneissa ja kotisivuilla. Ohjeet käydään läpi myös koulujen vanhempainilloissa.

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Jos on näköhavaintoon tai muuhun luotettavaan tietoon perustuva syy epäillä oppilaalla olevan oppitunnilla tai lukuvuosisuunnitelmaan kuuluvassa tilaisuudessa hallussaan esineitä tai aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta oppilasta pyydetään luovuttamaan esine tai aine pois. Jos oppilas ei luovuta pyydettyä esinettä tai ainetta, opettaja ja rehtori voivat tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), oppilaan pulpetin, kaapit tai säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa (mm. taskut, lompakko). Vaatteiden päällisin puolin tunnustelu erogeeniseksi luokiteltujen alueiden kohdalta on kielletty.

Ennen tarkastusta oppilaalle ilmoitetaan tarkastuksen syy ja perustelut. Ennakoiva tai varmuuden vuoksi tapahtuva tarkastaminen ei ole luvallista. Tarkastus järjestetään yksityisessä huoneessa turvallisesti ja hienotunteisesti. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta ja tarkastuksessa tulee olla mukana toinen, oppilaan niin pyytäessä ja mahdollisuuksien rajoissa hänen toivomansa henkilö. Tarkastus järjestetään koulun rehtorin johdolla. Näistä vaatimuksista voi poiketa, mikäli asian kiireellinen luonne ja turvallisuus ehdottoman välttämättömästi sitä vaativat. Mikäli oppilas vastustaa tarkastusta voimakkaasti, kutsutaan paikalle poliisi. Vaatetuksen ja ihon väliseltä alueelta tarkastuksen voi suorittaa vain poliisi.

Tarkastuksesta ja haltuunotosta ilmoitetaan huoltajalle sekä annetaan opetuksen kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle. On suositeltavaa olla yhteydessä huoltajaan ennen toimenpidettä, jos se on mahdollista. Oppilaalta takavarikoitu esine tai aine luovutetaan oppilaalle opetustilanteen tai koulupäivän päätyttyä. Kielletyt esineet ja aineet, kuten teräaseet, tupakkatuotteet tai muut täysi-ikäisen haltuun tarkoitetut aineet ja tuotteet, luovutetaan huoltajalle. Huumaavat aineet ja lainsäädännössä julkisella paikalla kiellettäväksi pidetyt esineet luovutetaan poliisille.

Takavarikoidut aineet ja esineet säilytetään koululla huolellisesti. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Rehtori hävittää ja kirjaa esineen hävittämisen.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Vesilahden kunnan kouluissa on käytössä sähköinen poissaolojen seurantajärjestelmä Wilma. Huoltajan on mahdollista seurata oppilaan koulutyöskentelyn sujumista Wilma-järjestelmän avulla. Wilman kautta huoltajat ja opettajat voivat pitää yhteyttä mm. pikaviesteillä. Huoltajan tulee ilmoittaa ja selvittää oppilaan poissaolot luokanopettajalle/luokanvalvojalle Wilmassa. Helpoiten Wilmaan huoltajat pääsevät koulun nettisivujen kautta.

Tiedoksi huoltajille:

Huoltajan pitää ilmoittaa oppilaan poissaolon syy kouluun heti ensimmäisenä poissaoloaamuna. Oppilaan vapautus koulunkäynnistä muun syyn kuin sairauden vuoksi tulee anoa virallisella lomakkeella vähintään 2 viikkoa etukäteen. Lomakkeen saa oppilaan omalta opettajalta tai koulun kotisivuilta. Kaikkien oppilasta opettavien opettajien tulee tietää poissaolosta. Luokanopettaja voi myöntää enintään 5 lomapäivää, rehtori enintään 4 lomaviikkoa ja sitä pidemmät poissaolot anotaan kirjallisesti sivistysjohtajalta.

Luokanopettaja/luokanvalvoja on velvollinen seuraamaan luokkansa oppilaiden poissaoloja säännöllisesti, viikoittain ja hankkimaan selvityksen selvittämättömiin poissaoloihin. Luvattomista poissaoloista seuraa rangaistus koulun sääntöjen mukaisesti. Poissaolojen määrän ylittäessä 45 tunnin rajan luokanopettaja / luokanvalvoja keskustelee poissaolojen syistä oppilaan kanssa, ottaa yhteyttä huoltajaan ja tarvittaessa kutsuu koolle tapauskohtaisen asiantuntijaryhmän. Poissaolojen jatkuessa runsaina koululla on velvollisuus ilmoittaa ja ohjata perhe lastensuojelullisen avun piiriin.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulutapaturmia ehkäistään kartoittamalla riskit ja vaaranpaikat muun muassa sisätiloissa, koulupihoilla ja koulumatkoilla. Eri turvallisuushaasteiden kartoittamiseksi ympäristöä tarkastellaan myös erilaisten käyttäjien ja siellä harjoitettavan toiminnan näkökulmasta.

Tapaturmien ehkäisemiseksi laaditaan riskiarviointi, joka päivitetään säännöllisesti. Koulun kriisisuunnitelmassa on nimetty ensiaputaitoiset työntekijät ja heidän ensiaputaitonsa pidetään ajan tasalla. Hoitoa tarvitseva oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajalle/terveysasemalle tai vakavissa tapauksissa tilataan ambulanssi. Tapaturman sattuessa ollaan yhteydessä oppilaan huoltajaan. Koululla on vakuutus, joka korvaa koulutapaturmasta johtuvat kulut. Koulutapaturmasta tehdään aina ilmoitus (korvausasiat).

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailla. Hallussapito- ja käyttökielto on kirjattu koulun järjestyssääntöihin. Koulun järjestyssäännöistä informoidaan oppilaita ja heidän huoltajiaan lukuvuosittain.

Tupakkatuotteiden hallussapitoon ja käyttöön kouluajana puututaan koulun ojentamiskeinoin järjestyssääntörikkeenä. Koulukohtaisesti sovitaan yhtenäiset käytänteet tilanteisiin puuttumisen osalta. Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty perusopetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Koulutuksen järjestäjä asettaa näkyville tupakointikieltoa osoittavat opasteet sekä koulujen sisätiloihin että koulujen käytössä oleville ulkoalueille. Opasteet ovat ohjeena myös koulujen iltaikäikäijille sekä muille koulussa asioiville. Koulun rehtori ja opettajat ovat velvollisia puuttumaan koulun alueella tupakoimiseen. Vesilahden kunnassa on laadittu päihdesuunnitelma. Päihdesuunnitelmaan on kirjattu ennalta ehkäisevä päihdetyö, toimenpiteet, varhainen puuttuminen sekä päihdeasioissa tehtävä yhteistyö. Oppilashuollon rooli päihdetyössä on päihteidenkäytön varhainen tunnistaminen, varhainen puuttuminen ja hoitoonohjaus.

Ehkäisevää päihdetyötä toteutetaan Vesilahden kouluissa vaikuttamalla päihteitä koskeviin tietoihin ja asenteisiin. Teemoja käsitellään oppilaiden kanssa tunneilla (terveystieto) ja kouluterveydenhuollon tarkastuksissa sekä vanhemmille suunnatuissa vanhempainilloissa moniammatillisesti (esim. kouluterveydenhoitaja ja kuraattori).

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulumatkakuljetukset hoidetaan perusopetuslain ja -asetuksen mukaan. Vesilahden kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukaan koulukuljetukseen ovat oikeutettuja 0.–1. luokan oppilaat, joiden koulumatka on pidempi kuin kolme kilometriä ja ne 2.-9. Luokan oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä. Luokilla 0–6 matkoihin odotuksineen saa kulua aikaa enintään 2,5 tuntia ja luokilla 7-9 enintään 3 tuntia. Liikennejärjestelyt koulujen pihoissa on asianmukaisesti ja turvallisesti järjestetty. Mikäli oppilaan linja-autokortti katoaa, vioittuu tai menee käyttökelvottomaksi, oppilas joutuu maksamaan uuden kortin hinnan.

Kuljetusjärjestelyistä johtuen kuljetusoppilaille saattaa tulla odotusta joko ennen tai jälkeen koulupäivän. Odotusaika on vietettävä koulun rajojen sisäpuolella. Oppilailla on mahdollisuus tehdä läksyjä tätä varten osoitetussa tilassa tai oleskella koulun piha-alueella. Koulun rehtori vastaa odotusaikojen valvonnan organisoinnista. Kouluautoihin nousee ainoastaan noutopaikoiksi osoitetuilta alueilta.

Kuljettajilla on oppilaslistat ja autoissa niiden mukaiset paikat. Jos oppilas menee kotiin omin kyydein, vanhempien on ilmoitettava tästä suoraan liikennöitsijälle turhien odottelujen välttämiseksi. Koulukuljetuksiin liittyvät menettelytavat, säännöt ja turvallisuusohjeet on kirjattu Vesilahden kunnan koulukuljetusperiaatteisiin.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppimisympäristöllä tarkoitetaan oppimiseen liittyvää fyysisen ympäristön, psyykkisten tekijöiden ja sosiaalisten suhteiden kokonaisuutta, jossa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristön tulee tukea oppilaan kasvua ja oppimista. Sen on oltava fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja tuettava oppilaan terveyttä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sisältyy Vesilahden kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Vesilahden kunnan kouluissa on vuosittain päivitettävä turvallisuuskansio, joka sisältää kriisivalmius- ja pelastussuunnitelman. Turvallisuuskansio on valmisteltu ja päivitetään yhteistyössä ao. viranomaisten kanssa.

3) Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilas- tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvien asioiden käsittelemistä varten kootaan tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämisessä korostuu erityisesti luokanopettajan /

luokanvalvojan rooli. Hän on oppilaan lähiohjaaja, joka tuntee oppilaan kokonaisvaltaisesti. Hän seuraa luokkansa oppilaiden opintojen edistymistä ja kehittymistä säännöllisesti.

Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Konsultaatiota pyytävä saa ilmaista salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä virka-aputehtävän, toimeksiannon tai omaan lukuun muutoin suoritettavan tehtävän suorittamiseksi. Muitakin tietoja saa antaa, jos niiden poistaminen suuren määrän tai verrattavan syyn vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista. Annettujen tietojen salassapidosta ja suojaamisesta on varmistuttava asianmukaisesti.

Oppilaan omat toivomukset on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten ominaisuuksiensa mukaisesti. Alaikäisellä ja vajaavaltaisella on oikeus kieltää huoltajaa tai muuta laillista edustajaa osallistumasta itseään koskevan asian käsittelyyn ja saamasta huollettavaansa koskevia tietoja painavasta syystä, jos ei selvästi ole vastoin huollettavan etua. Arvion edun vastaisuudesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan suostumukseen, ellei oppilaalla ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, suostumuksen antaa huoltaja. Oppilaan / huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (lomake) hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ellei oppilaalla ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa suostumuksen hänen sijastaan.

Mikäli oppilas / huoltaja ei anna suostumusta asian käsittelyyn monialaisessa asiantuntijaryhmässä, tämä kirjataan lomakkeeseen.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon kanssa

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ennalta ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta. Vesilahden kunnassa toiminnan järjestämisestä vastaa Pirkkalan yhteistoiminta-alue.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu

- Oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- Vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- Oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen
- Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- Suun terveydenhuolto
- Oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset

Määräaikaiset terveystarkastukset ja terveystarkastukset ja neuvonta

Koko ikäluokan kattavat terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan ja hänen perheensä tapaamisen. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa suhteessa ikään ja kehitysvaiheeseen ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Kouluterveydenhuollon henkilöstö on avainasemassa ongelmien varhaisessa havaitsemisessa ja tuen tarjoamisessa. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat vuosittaiset terveystarkastukset, joista 1., 5. ja 8.luokan terveystarkastukset ovat laajoja. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen neuvonta.

Laajat terveystarkastukset

Laajassa terveystarkastuksessa kouluterveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi aina myös koko perheen hyvinvointia ja vanhemmat kutsutaan mukaan. Tarkastukseen sisältyy vanhempien haastattelu sekä opettajan arvio oppilaan selviytymisestä koulussa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa. Terveyden edistämisen lisäksi tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan ja hänen perheensä tuen erityiset tarpeet ja järjestää tarvittava tuki sekä seurata tilanteen edistymistä yhdessä laaditun suunnitelman mukaisesti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti ja poisjäävien tuen tarve selvitetään. Kouluterveydenhuollon tärkeä työmuoto on avoin vastaanotto jolle oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltä vaivaavista asioista. Terveystarkastuksissa kerätään anonymia tietoa luokan ja koulun hyvinvointitilanteesta ja tietoa voidaan

hyödyntää mm. oppilashuollon yhteisöllisten toimenpiteiden suunnittelussa ja oppilashuollon toimintasuunnitelman laadinnassa.

Kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
Kouluterveydenhuolto tarkastaa kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden yhteistyössä monien muiden tahojen kanssa joka kolmas vuosi. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista seurataan vuosittain. Kouluterveydenhuolto on mukana laatimassa koulun oppilashuollon suunnitelmaa ja siihen sisältyviä erilaisten ongelma- ja kriisitilanteiden toimintamalleja.

Yhteistyö muun oppilashuolto- ja opetushenkilöstön kanssa

Kouluterveydenhuolto on osa koulujen moniammatillista oppilashuoltoa. Se tekee kiinteää yhteistyötä opettajien, koulukuraattorin, koulupsykologin, lastensuojelun ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa sekä yhteisön hyvinvoinnin edistämisen, ennaltaehkäisyyn, terveystarkastusten että yksilöllisen tuen järjestämisen osa-alueilla. Tietojen siirto tapahtuu salassapitosäännöksiä noudattaen.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa
Kouluterveydenhuoltoon ja koululääkäritoimintaan ei kuulu varsinainen sairaudenhoito, paitsi ensiapu koulutapaturmissa ja ensihoito-ohjeet sairastuneille. Koululaisten sairaanhoidolliset asiat hoidetaan pääsääntöisesti kuntien terveysasemilla. Oppilaan huoltajat varaavat tarvittaessa ajan terveysasemalle.

Lääkitys koulupäivän aikana

Tyypillisiä pidempiaikaisia lääkitystarpeita koulussa ovat diabeetikoiden lääkityksen järjestäminen. Tavallisia ovat myös ensiapuun tarkoitettut lääkitykset esimerkiksi vaikeasti allergisilla, astmaatikoilla tai epileptikoilla. Myös muut pitkäaikaissairaudet tai kehitysvammaisuus voivat edellyttää lääkitystä koulupäivän aikana. Usein työntekijän tehtävänä on annostella huoltajan toimittama lääkeannos, mikäli se on tarkoitettu koulussa tai aamu- tai iltapäivätoiminnassa otettavaksi. Tällöin ohjeesta ja lääkkeen toimittamisesta vastaa ensisijassa huoltaja ja lääkkeen antamisesta toimintayksikön työntekijä.

Lääkehoidon järjestäminen koulussa

Lääkehoidon toteuttaminen koulussa perustuu oppilaan ja hänen huoltajiensa sekä lääkehoitoa toteuttavan työntekijän ja toimintayksikön johdon väliseen yhteiseen sopimukseen. Kouluja sekä koululaisille järjestettävää aamu- ja iltapäivätoimintaa voidaan pitää niin sanottuina lääkehoidon epätyypillisinä alueina. Näillä epätyypillisillä alueilla lääkehoitoa toteuttavat usein lääkehoitoon kouluttamattomat henkilöt. Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut valtakunnalliset ohjeet (STM 2005) lääkehoidon toteuttamisesta erilaisissa toimintaympäristöissä. Opetustoimen lainsäädäntö ei määrittele työntekijöiden lääkehoitoon osallistumista, eikä työntekijöitä siten voida tehtävään velvoittaa. Yhteistyön merkitys lääkehoidon koulutuksen saaneiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden kanssa korostuu erityisesti näillä lääkehoitoa toteuttavilla epätyypillisillä alueilla. Ennen suostumuksensa antamista lääkehoitoon ryhtyvälle työntekijälle ja hänen esimiehelleen tulee selvittää lääkitsemiseen liittyvät vastuut ja velvollisuudet. Lääkitsemiseen, silloin kun se on työnantajan hyväksymää toimintaa, liittyvä vastuu ja mahdolliset vahingonkorvauskysymykset ratkaistaan samoin periaattein kuin koulutyössä yleensäkin.

Koulutus lääkehoitoon

Lääkehoitoon kouluttamaton henkilöstö voi osallistua luonnollista tietä annettavan ja ihon alle pistettävän lääkehoidon toteuttamiseen yksittäistapauksissa tai tilannekohtaisen harkinnan ja riittävän lisäkoulutuksen jälkeen. Koulutuksen antaa laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö ja kirjallisen luvan terveydenhuollon toiminnasta vastaava lääkäri. Yleensä erikoissairaanhoidon diabeteshoitajat antavat pistosopetuksen ja kirjallisen pistoslunan diabeetikkolapsen hoitoon osallistuville. Opetuksen ja pistoslunan voi antaa myös perusterveydenhuollossa toimiva terveydenhuollon ammattihenkilö, esimerkiksi terveydenhoitaja. Diabeteshoitajalla tai muulla hoitajalla tulee tätä varten olla yksikkönsä diabeteslääkärin tai ylilääkärin valtuutus pistosopetukseen. Lääkehoidon osaaminen tulee varmistaa säännöllisesti. Lisäkoulutuksen järjestäjä vastaa lääkehoidon koulutuksen laadusta, laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö näytön vastaanottamisesta ja luvan myöntänyt lääkäri tehtävän edellyttämän osaamisen ja lisäkoulutuksen tason määrittelystä. (STM 2005:32, STM 2010:9)

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen, lastensuojelullisten toimenpiteiden sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaalla on oikeus saada työpäivinä opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilasta autetaan koulunkäyntiin liittyvissä vaikeuksissa eri tukimuodoin. Tukimuoto määräytyy yksilöllisesti vaikeuksien laadun ja laajuuden mukaan. Keskeistä on tuen tarpeen varhainen tunnistaminen, tukitoimien aloittaminen ja yhteistyö huoltajien kanssa. Yleiseen tukeen kuuluvat muun muassa tukiopeus, eriyttäminen, osa-aikainen erityisopetus, samanaikaisopetus. Tukea antaa luokanopettaja/aineenopettaja tai erityisopettaja. Yleisen tuen piirissä ovat kaikki koulun oppilaat. Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä. Oppimissuunnitelma laaditaan yhdessä huoltajien kanssa. Tavoitteena on tukea oppilasta yleisopetuksen oppimäärän suorittamisessa. Tehostettua tukea antaa luokanopettaja/aineenopettaja tai erityisopettaja oppilaalle laaditun

oppimissuunnitelman mukaan. Erityistä tukea annetaan silloin, kun tehostetun tuen tavoitteet eivät toteudu. Oppimäärä/oppimäärät yksilöllistetään oppilaan omien edellytysten mukaan. Oppilaalle laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) yhdessä huoltajien kanssa. Erityistä tukea annetaan yleensä pienryhmissä tai osa-aikaisessa erityisopetuksessa.

Yhteistyö lastensuojelullisten toimenpiteiden aikana

Lastensuojelullisten toimenpiteiden aikana oppilaan opetuksen järjestämisessä eri toimijoiden yhteistyön merkitys korostuu. Järjestelyt ja vastuuhenkilöt nimetään aina tapauskohtaisesti.

Sairaalan lapsen ja nuoren opettaminen

Oikeus opetukseen kuuluu myös sairaalassa oleville lapsille. Perusopetuslain 4 §:n mukaan sairaalan sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin hänen terveytensä ja muut olosuhteet huomioon ottaen on mahdollista.

Perusopetuslain 18 §:n mukaan opetus voidaan järjestää osittain toisin kuin perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetään esimerkiksi oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä. Kyseeseen saattaa tulla esimerkiksi opetuksen järjestäminen oppilaan kotona tai oppilaan osallistuminen opetukseen etäyhteyden kautta. Nämä poikkeusjärjestelyt tehdään aina koulun rehtorin päätöksellä yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa sekä koulun oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Tällaisissa tapauksissa oppilaalle laaditaan aina henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

Sairaalan lapsen ja nuoren opetuksessa yhteistyön tärkeys korostuu. Jos lapsella on terveyteen liittyviä ongelmia, opettaja saa tietoa lääkityksestä, apuvälineistä, terapioiden, kuntoutumiskeinoista jne. keskusteluissa huoltajien ja koulun oppilashuoltoryhmän kanssa. Huoltajien suostumuksella saa lisätietoa oppilasta hoitavilta henkilöiltä sekä sairaalakoulusta.

Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
Koulun rehtori ja opettajat yhdessä huolehtivat siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitörangaistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Opetustilanteesta poistetulle oppilaalle järjestetään asianmukainen valvonta. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Koulusta erottamisesta tiedotetaan myös sosiaalihuoltoa (lastensuojelulaki 24 §:n 2 momentti).

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Kun yksittäisen oppilaan asiaa käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava tarpeelliset tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Myös muut asian-tuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä. Oppilashuoltokertomukset säilytetään lukitussa tilassa koulun kansliassa / rehtorin huoneessa.

Opiskeluhuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen oppilaan:

- nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- asian aihe ja vireille panija;
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimet;
- tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- toteutetut toimet;
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi

Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta salassapitosäännösten estämättä. Oppilaan / huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (lomake) hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Tarvittavat yhteistyötahot määrittyvät tapauskohtaisesti.

4) Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Yhteistyön huoltajien kanssa tulee perustua avoimuuteen, luottamukseen ja arvostukseen. Huoltajat osallistetaan yhteisöllisen oppilashuollon

suunnitteluun ja toteutukseen. Vanhempainillat, arviointikeskustelut ja Wilma-tiedotteet ovat keskeisiä yhteistyömuotoja ja -kanavia.

5) Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjäkohtaista oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialaisen oppilashuollon ohjausryhmä. Koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulukohtainen oppilashuoltoryhmä. Vastuu ryhmien toiminnasta on rehtoreilla, jotka kokoavat palautetta oppilailta, opettajilta, huoltajilta sekä oppilashuollon eri toimijoilta. Oppilashuollon toimintaa arvioidaan ohjausryhmässä lukuvuosittain. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

LIITE 4 Oppilashuollon vuosikello

OHR- VUOSIKELLO

Yhteisöllinen oppilashuolto

- Rehtori kutsuu, pidetään muistiot
- Laaja-alaiset terveystarkastukset (1., 5. ja 8.lk), koululääkäri mukaan ohr, jos mahdollista. Laaja-alaisen palautteen torstaille, jotta koululääkäri pääsee mukaan.
- 3. ja 6.luokkien luokkien oppilaille kuraattorin tekemät kiusaamiskyselyt ja 5.-6. sekä 8. luokkien oppilaille kuraattorin tekemä hyvinvointikysely
- 20.9. tilastointipäivän huomiointi, syyslomaan mennessä HOJKS:t ja HOPS:t
- Turvallisuuskansion päivittäminen syyskuun loppuun mennessä
- psyykkisen oirehdinnan varhainen tunnistaminen sekä psyykkisen kehityksen tukeminen
- päihdekasvatusvierailu 7.-9. luokkalaisille
- Vuosiluokkien läpikäynti ilman yksittäisten oppilaiden nimiä
 - o Opettajilla apuna lista muutamasta teemasta, joiden osalta voivat miettiä oman luokan tilannetta. Näitä teemoja voisi olla esim. Ilmapiiri, kaveritaidot, kiusaaminen, tunnetaidot, osallisuus, onnistumiset ja vahvuudet ym. Nouseeko jokin tietty teema huolen aiheeksi, tarvitsisiko oppilashuollon tukitoimia. Näistä teemoista voitaisiin yhdessä ohr:ssä keskustella luokan opettajien kanssa.
 - o Opettajat voisivat myös tehdä luokan kanssa kartoituksia/kyselyitä eri teemojen käsittelyä varten
- ryhmäytyminen ja nivelvaiheyhteistyö
- järjestyssäännöt
- psykologin ja kuraattorin pinnalla olevat huolet, kerhotoiminta (sosiaalisten taitojen ryhmä jne.)
- poissaolot
- kouluterveyskysely
- kummiluokkatoiminta ja yhteistyö nuorisotyön kanssa
- tämän lukuvuoden teemoina Kirkonkylän koululla: levottomuus ja uhmakas käytös, pelaaminen ja kielletyt pelit/sivustot

Olemassa olevat käytänteet osallisuuden edistämiseksi:

- Kodin ja koulun päivä
- Nurkka/nuorisotyö
- Välkäratoiminta
- Aamukerhot
- Kummitoiminta
- oppilaskunta
- vanhempaintoimikunta

Hyvinvointia lisäävät:

- yhteistyö ulkopuolisten tahojen kanssa
- oppilaiden ja huoltajien osallistaminen
- sosiaalisten taitojen ryhmä ja kerhotoiminta
- läksyparkki
- KiVa-koulutoiminta, Askeleittain-ohjelma, Hyvää mieltä yhdessä-ohjelma
- Move!
- sporttivälkät
- tukioppilaat

Yksilöllinen oppilashuolto

- Akuutit asiat
- Poissaoloseuranta, luokanopettaja huolehtii kerran kuukaudessa seurannan. Jos poissaolotunteja yli 45h/lukukaudessa- yksilöllinen oppilashuoltopalaveri. Rehtori seuraa yleisellä tasolla luokkien poissaoloja
 - o Kuukauden viimeisenä päivänä opettaja katsoo Wilmasta poissaolojen määrät

- Päivähoito/esiopetus nivelvaihe- psykologi, erityisluokanopettaja, esiopettaja ja neuvolan terveydenhoitaja mukaan tähän helmi-maaliskuussa
- Luokkien nivelvaihe/yläkoulun erityisopettajat mukaan erityisen tuen päätöksissä
- Kalentereihin varaus ti aamuihin klo 8.00–9.30 Kirkonkylän koululla

Lukuvuoden runko, jota koulukohtaisesti syksyisin päivitetään kouluilla yllä olevien asioiden mukaisesti, tummennetut kohdat hoidettava:

ELOKUU

- oppilashuollon lukuvuosisuunnitelman laadinta yhteisöllisessä oppilashuollossa esim. vuotuiset teemat, painopisteet, vuosikello
- oppilashuollon esittely / oppilashuoltotiedote oppilaille/huoltajille (elo-syyskuu)
- nuorisotoimen kumminuorisotyö alkaa

SYYSKUU

- turvallisuuskansion päivitykset

LOKAKUU

- luokkien läpikäynti, opettaja tekee huolikartoituksen (Wilma tukivälilehden merkinnät)
- kiusaamiskysely 6.luokat
- hyvinvointikysely 8.luokkalaisille

MARRASKUU

- hyvinvointikysely 5.- ja 6. luokat

TAMMIKUU

- kyselyiden läpikäyminen

HELMIKUU

- 3. luokkien kiusaamiskysely

MAALISKUU

- yhteishaku: 9. lk
- 6. lk kuraattorin haastattelut yläasteelle siirtymistä varten
- ilmiöt oppilashuoltoryhmässä
- tiedonsiirto 6.lk:n opettajilta tulevien 7. luokkien luokanvalvojille sekä oppilashuollolle

HUHTIKUU

- 8. lk opinto-ohjaaja haastattelut tehostetun ja erityisen tuen oppilaille
- 8. lk mahdollisesti tarvittavista oppimisvaikeustutkimuksista/jatko-opintolausunnoista tieto koulupsykologille (huhti-toukokuu)
- 1. ja 5. lk mahdollisesti tarvittavista oppimisvaikeustutkimuksista tieto koulupsykologille (huhti-toukokuu)
- ryhmäjaot 7.luokalle, 6. luokkien erityisen tuen päätösten tarkastaminen moniammatillisesti (huhti-toukokuu)
- 6. luokalta yläasteelle siirtyvien nivelvaiheen palaverit

TOUKOKUU

- eskareiden/1. luokkien/6. luokkien tutustumispäivä
- oppilashuoltosuunnitelman arviointi (toukokuu)

KESÄ-HEINÄKUU

- 9. lk jälkiohjaus ja tiedonsiirto, opo ja etsivä nuorisotyö

LIITE 5 Narvan koulun tapahtumakalenteri

	Vanhempainilta
	Koulun yleisurheilutapahtuma
	Unicef-lähettilään vierailu
	Unicef-kävely
	Koko koulun retkipäivä Ketunkololle metsään
	Forssan Vesihelmi 3.-6.lk / 2 kertaa
Kevät	Yrityskylä / varaus
	Halloween- tapahtuma
	Kirjastokäynnit
	0.-2. -luokkien uimahallikäynnit
	Vappujuhlat vanhempainyhdistys
	Luokkien kevätretket
	Seurakunnan K12 -koulutus

Tapahtumat toteutetaan koronatilanteen mukaan.

LIITE 6 Yhteiset pelisäännöt

Yhteiset pelisäännöt Narvan koululla 2020–2021

- 1) Välituntivalvonnat
 - Hoidan vaihdot ja sijaiset itse, jos en syystä tai toisesta voikaan mennä valvontaan
 - Jos olen poissa sairauden tai koulutuksen vuoksi, sijainen on velvoitettu hoitamaan välituntivalvontani -> informoin sijaista
 - Kierrän välituntialuetta ja poistun pihalta viimeisenä
 - Välitunnin jälkeen siirryn tunnille ajoissa, etteivät oppilaat joudu olemaan ilman aikuisen valvontaa
- 2) Ruokailu
 - Johdatan oppilaat hyvässä järjestyksessä ruokalaan
 - Valvon omaa luokkaani, eli syön luokkani läheisyydessä tai samassa pöydässä
- 3) Poissaolot ja koulutus
 - Ilmoitan rehtorille soittamalla tai tekstiviestillä poissaolostani
 - Täytän Populus-lomakkeen niin pian kuin mahdollista
 - Muistan merkitä Populukseen myös OTO:t ja OTU:t
 - Anon koulutukset ennakkoon (muista merkitä Populukseen Vesot)

Pelisääntöjä tarkistetaan yhteissuunnittelukouksissa tarpeen mukaan viranomaisohjeistusten päivittyessä.

Kunnan yleiset ohjeet poissaolosta:

SAIRAUSPOISSAOLOT

Esimies voi hyväksyä lyhytaikaisen sairauspoissaolon (enintään viisi päivää) työntekijän omalla ilmoituksella seuraavista syistä:

1. Hengitystietulehdus (flunssa), jolle tavanomaisia oireita ovat yskä, nuha, kurkkukipu, äänen käheys, lihassäryt ja kuume
2. Vatsatauti, jolle tavanomaisia oireita ovat oksennus ja ripuli, usein myös kuume.
3. Muu sairaus, jolloin kysymykseen tulee lähinnä migreeni. Tällöin kuitenkin edellytetään sitä, että migreenitaudista on työterveyshuollon aikaisemmin toimittama selvitys, josta käy ilmi, että migreeni voi hoidosta huolimatta aiheuttaa työpäivän mittaisia työkyvyttömyysjaksoja. Migreenin aiheuttama työkyvyttömyys voi oman ilmoituksen perusteella kestää vain yhden vuorokauden kerrallaan.

Esimies voi aina vaatia työntekijän oman ilmoituksen sijaan lääkärintodistusta. Siksi puhelinyhteys esimieheen ensimmäisenä poissaolopäivänä on välttämätön.

Uuden määräyksen mukaan ensimmäinen sairauslomapäivä on palkaton, mikäli lääkärintodistusta ei ole toimitettu työnantajalle viikon kuluessa lääkärintodistuksen allekirjoituspäivästä. Mikäli viipyminen aiheutuu hyväksyttävästä syystä, työntekijä/viranhaltija ei menetä sairausajan palkkaa. KVTES 2010-2011 Luku 5 1§ 3 mom.

4) Rangaistuskäytäntö

PL 36 §

Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälineitä.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämisestä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

- Ensisijainen keino rangaistukseksi järjestyssääntöjen rikkomisesta on keskustelu oppilaan kanssa. Mikäli tarpeen, oppilas itse soittaa kotiin oman opettajan valvonnassa. Soitto pyritään tekemään mahdollisimman pian rikkomuksen jälkeen.
 - Kasvatuskeskustelusta tulee uusi ja ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen. Jälki-istunnon toteuttamistavasta säädetään aiempaa tarkemmin, mm. kirjallisten ja suullisten tehtävien ja harjoitusten sekä muiden kasvatuksellisia tavoitteita tukevien esimerkiksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistävien tehtävien teettäminen on mahdollista.
- 5) Leirikoulut, vanhempainillat ja vanhempainvarit
- Pidän vanhempainillat (jos vain omalle luokalle) syyskuun loppuun mennessä ja arviointikeskustelut OPSin mukaan
 -
- 6) Vuosivastuut, vastuualueet, juhlavastuut
- Huolehdin ja teen oman osuuteni vastuualueestani
- 7) Oppilashuoltoryhmä (OHR)
- Noudatetaan ohjeistusta
- 8) Tukiopetukset
- Jos jollakulla luokkasi oppilaalla on tukiopetuksen tarvetta, etkä itse pysty sitä pitämään, sovi tukiopetuksen antamisesta jonkun toisen opettajan kanssa
 - Muista merkitä pitämäsi tukiopetus Populukseen
- 9) Oppilaiden kulkemiset
- Opettelen oppilaitteni kuljetukset
 - Kuljen oppilaitteni kanssa yhdessä paikasta toiseen, esim. liikuntatunnit ja kotiseutumuseokäynnit. En anna oppilaitteni kulkea omin päin.
 - Oppilaiden ei anneta hakea kotoa mitään koulupäivän aikana
 - lopetan tunnin ajoissa, jotta kuljetusoppilaat ehtivät taksille
 -
- 10) Tiedon kulku
- Koulun informointi: rehtori tiedottaa yhteisistä koulun asioista ja luokanopettaja tiedottaa luokkakohtaisista asioista
 - Kun lähetän sähköpostia/wilma-viestiä yleisesti, huolehdin, että jokainen, jota asia koskee, on listassa mukana (myös koulunkäynninohjaajat mukaan listaan!)
 - Seuraan intranettiä
 - Jos lukujärjestykseni tulee muutoksia, ilmoitan muutoksista siistijälle sähköpostitse osoitteeseen merja.taipale@vesilahti.fi tai jätän lapun luokan taululle
 - Varaan ajoissa tarvitsemani tilavarauksen ja läppärikärryt Wilman kautta tai lappuun läppärikärryn luona.
- 11) Henkilökunnan tilat
- Huolehdin omalta osaltani henkilökunnan tilojen siisteydestä ja viihtyvyydestä.
 - tiskit tiskikoneeseen tai omien astioiden tiskaus käsin
 - turhat lehdet, paperit ja lomakkeet niille varattuun paperinkeräyskoriin ja käyttämiesi välineiden palautus omille paikoilleen
 - Viimeisenä henkilökunnan tiloista poistuva sammuttaa valot ja sulkee palo-ovet, sekä lukitsee henkilökunnan tilojen ovet
- 12) Muuta
- Koulupäivän päätyttyä opettaja huolehtii luokkansa ikkunat kiinni ja valot pois
 - TVT-laitteista pitää sammuttaa virta välitunneiksi ja päivän päätteeksi

Liite 7 Wilman käyttösuositukset huoltajille

- Huoltajan toivotaan lukevan Wilmaa viikoittain ja kuittaamaan tuntimerkinnät, jotka vaativat selvitystä.
- Opettaja pyrkii vastaamaan viesteihin kahden työpäivän sisällä.
- Huoltajien on ilmoitettava oppilaan poissaolosta Wilman kautta ennen koulupäivän alkua.
- Hammaslääkäri- ja terveydenhoitaja yms. ajat huoltajat ilmoittavat hyvissä ajoin Wilman kautta pikaviestillä. Me emme saa esimerkiksi hammashoitolasta tietoa oppilaille varatuista ajoista.
- Käyttö opettajan pidemmän poissaolon aikana: Pidempiaikainen sijainen laittaa ensimmäisenä päivänä koteihin viestin, jossa on yhteystiedot sijaisen tavoittamiseksi. Opettaja ei käytä Wilmaa poissaolonsa aikana.
- Kokeet:
 - o 1.-2.luokkien opettajat tiedottavat luokkansa käytänteistä erikseen
 - o 3.-9.luokkien koepäivät merkitään Kokeet-osioon
- Tiedottaminen liikuntatunneista:
0.-6.luokkien opettajat tiedottavat liikuntatuntien ohjelmasta sekä tarvittavista välineistä. Ylempien luokkien oppilaat huolehtivat omatoimisesti tiedonsaannin, jos ovat olleet pois koulusta. 7.-9.luokkien opettajat jakavat oppilailleen viikkokohtaisen ohjelman, jonka mukaan edetään, kunnes toisin infotaan.
- Etukäteen tiedossa olevat poissaolot anotaan Wilman kautta vähintään kaksi viikkoa ennen poissaolon alkamista.
- Luokanopettajat tiedottavat noin kerran kuukaudessa koulukuulumisista.

Wilma merkintöjen selitykset väreineen:

Sairauspoissaolo	
Anottu loma (vain opettaja merkitsee)	
Luvaton poissaolo	
Muu poissaolo	
Myöhästyminen	
Läksyt tekemättä	
Välineet kotona	
Häiritsevä käytös	
Luokasta poistaminen	
Selvittämätön poissaolo (vaatii huoltajan kuittauksen)	
Muu koulun toiminta	
+	
-	
Tukiopetus	
Kasvatuskeskustelu/jälki-istunto kirjattu Wilmaan	
Aktiivista tuntityöskentelyä	
Ei osallistunut tuntityöskentelyyn	
Kasvatuskeskustelu/jälki-istunnon kuittaus	

Liite 8 Koronaohjeistus

Koronaohjeistus

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Lait ovat voimassa määräajan 1.8.–31.12.2020. Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Lähiopetuksessa noudatetaan normaalilainsäädäntöä. Lisäksi huomioidaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus- ja kulttuuriministeriön ohje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Aluehallintovirastot antoivat keväällä 2020 päätökset opetustilojen käyttämisestä. Vastaavia päätöksiä saattaa olla välttämätöntä tehdä myös syyslukukaudelle 2020. Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Varautumista ja erityistä suunnittelua vaativia asioita tiivistetysti

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Koulutyön järjestämisessä syksyllä 2020 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.
 - kevään etäopetuksessa laitekanta oli riittävä ja muutama yksittäinen kysely yhteyksien järjestämisestä

- jos siirrytään etäopetukseen, keskustellaan kotien kanssa opetusjärjestelyistä ja tarjotaan tarvittaessa tukea laitteiden ja yhteyksien kanssa
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.
 - ruokailua porrastetaan ja ryhmät syövät omina ryhminään
 - jos siirrytään etäopetukseen, yksiköistä jaetaan annosruoat kevään mallin mukaisesti
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.
 - poissaolojen suhteen toimitaan oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti
 - tilapäinen vapautus koulunkäynnistä koronaan liittyvissä syissä (loma-anomus) myönnetään lääkärintodistuksella
 - kevään etäopetusajan vaikutusten korjaamiseen panostetaan
 - yhteisöllinen oppilashuollon säännöllinen ja vuosikellon mukainen työ korostuu
 - sääntöjen kertaamiseen, ryhmäyttämiseen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoihin panostetaan lukuvuoden alussa
 - jos siirrytään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, käynnistetään yksikkökohtaiset kokoontumiset oppilashuollon, nuorisotoimen sekä koulun välillä kevään toimintamallin mukaisesti
 - tiivis yhteistyö lastensuojelun kanssa korostuu
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.
 - kiinnitetään huomiota oppilaiden erilaisiin tuen tarpeisiin
 - Wilma ja Teams ovat keskeiset välineet oppimiseen ja tukeen
 - etäopetuksen vuorovaikutteisuus varmistetaan hyödyntäen eri välineitä
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.
 - yhteydenpito tuen tarpeiden osalta toteutetaan normaalisti
 - tiedottamiseen ja tiedotteisiin panostetaan
 - tautitilanteen mukaan vanhempainiltoja voidaan järjestää ryhmäkohtaisesti etäyhteyksiä hyödyntäen

- etäopetuksen vuorovaikutteisuus varmistetaan hyödyntäen eri välineitä
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään lukuvuoden alussa tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista
 - luokanopettaja/luokanvalvoja ovat päävastuussa oppilaan kokonaistilanteesta
 - jokaisen oppilasta opettavan vastuulla on huolehtia oppilaiden Wilma-merkinnöistä sekä tiedonkulusta
 - säännöllinen esimiehen tuki poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana korostuu
 - palaverit pyritään toteuttamaan säännöllisesti turvallisuusohjeet huomioiden

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutus ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.
 - koronatilanteen vaatiessa siirrytään etä- ja lähiopetuksen vuorotteluun opetusryhmittäin/luokittain
 - riskiryhmäläiset etäopetuksessa, 18§ ja lääkärinlausunto - koulun tuki etäyhteyksillä
 - jos opettaja karanteenissa, yritetään hoitaa sijaisjärjestelyillä
- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.
 - kouluun tullaan suoraan luokkiin nimettyjen sisäänkäyntien kautta, käsipesu luokkaan tullessa ja luokasta lähtiessä
 - kaikille on osoitettu omat saniteettitilat ja naulakot
 - välituntialueet on jaettu
 - opettaja tiedottaa oppiainekohtaisesti oppimistehtävistä, näytöistä ja suoritustavoista sekä niiden merkityksestä arviointiin
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?

- lähiympäristöä hyödynnetään opiskelussa
- oman ryhmän kesken tehtävät opintoretket ovat mahdollisia koronatilanne huomioiden
- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.
 - koululta saa laitteita lainaan ja yhteyksiä tarjotaan, materiaalit ovat olemassa
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.
 - hyödynnetään mahdollisuuksien ja koronatilanteen mukaan muita kunnan tiloja
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.
- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.
- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus.

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa

- vesossa maanantaina 10.8.

Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulee edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa etäyhteyksiä.

- Kokoukset pidetään kulloistenkin turvallisuusohjeiden mukaan

Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettujen edellytysten soveltamista olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

- jos useampi luokka karanteenissa, arvioidaan tulisiko koko koulu (pois lukien haavoittuvassa asemassa olevat oppilaat) siirtää etäopetukseen

Opetuksen järjestäjän tulee päättää poikkeuksellisiin opetuksen järjestelyihin siirryttäessä

- kuinka oikeus saada perusopetusta voi toteutua yhdenvertaisesti ja mahdollisimman täysimääräisesti
 - lukujärjestyksen mukaisesti, Wilma ja Teams etäopetuksen päävälineenä, päivittäinen kontakti videoyhteydellä oppilaisiin, ohjaajien tuki tehostetun ja erityisen tuen oppilailla
 - 0-3 opettajat lähiopetuksessa, kuten myös erityisopettajat koronatilanteen mukaan
- poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden kestosta

- max. 1 kk kerrallaan
- soveltuvasta opetuksen järjestämispaiikasta
 - kartoitetaan saatavilla olevat tilat
- opetuksen käytännön järjestämisestä
 - lukujärjestyksen mukaisesti, Wilma ja Teams etäopetuksen päävälineenä, päivittäinen kontakti videoyhteydellä oppilaisiin, ohjaajien tuki tehostetun ja erityisen tuen oppilailla
- mitä toimipisteitä, vuosiluokkia ja opetusryhmiä päätös koskee: Tartuntatautiviranomainen voi sulkea koulun tai muun opetuksen järjestämispaiikan osittain tai kokoaan. Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi vastaavasti koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.
 - arvioidaan tilanteen mukaan

Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Oppilaiden sekä opetus- ja muun henkilöstön välisten fyysisten kontaktien välttämiseksi opetusta voidaan toteuttaa esimerkiksi etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä. Tällöin lähiopetusta ja

etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta vuorotellaan viikoittain tai muulla opetuksen järjestäjän soveltuvaksi arvioimalla rytmillä. Osa vuosiluokasta saisi esimerkiksi opetusta etäyhteyksiä hyödyntäen ja osa lähiopetuksena. Opetus tulee järjestää niin, että oppilas saa pääsääntöisesti lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävät opetusjaksot ovat mahdollisimman lyhyitä.

Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetyn ja määrätyn mukaisesti. Opetuksessa noudatetaan tuntijakoa, opetussuunnitelman perusteita, paikallista opetussuunnitelmaa, perusopetusasetuksen mukaista työaika, koulujen työaikoja, opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaa ja oppilaan lukujärjestystä. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen ei lähtökohtaisesti edellytä paikallisen opetussuunnitelman muuttamista.

Perusopetuksen järjestäminen etäyhteyksiä hyödyntäen tarkoittaa esimerkiksi opetusjärjestelyä, jossa oppilas ja opettaja eivät ole fyysisesti samassa tilassa, vaan opetus sekä muu oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden välinen vuorovaikutus tapahtuvat eri- tai samanaikaisesti esimerkiksi digitaalisia välineitä, kuten etäyhteyksiä, verkko-oppimisympäristöjä, sähköisiä alustoja tai digitaalisia viestintävälineitä hyödyntäen. Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen tulee olla perusopetuslaissa määriteltyä opetusta. Opetuksen järjestäjän on myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huolehdittava, että oppilas saa opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden yhdenvertaisista mahdollisuuksista oppimista edistävään vuorovaikutukseen sekä siitä, että oppilaat etenevät opinnoissaan. Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaan poissaoloja opetuksen järjestämistavasta riippumatta ja ilmoittaa oppilaan huoltajalle luvattomista poissaoloista. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus voi olla esimerkiksi opettajan johdolla annetun opetuksen ohella monimuoto-opetusta verkossa sekä osittain oppilaan itsenäistä opiskelua verkon avulla. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus tulee järjestää oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Opetusmuodon soveltuvuutta on harkittava varsinkin nuorempien oppilaiden kohdalla.

Opetus karanteenin ja eristyksen aikana

Jos koulussa on tapahtunut altistumista koronavirukselle tai todetaan tartuntatapauksia, terveydenhuoltoviranomaiset päättävät tartunnan leviämistä rajoittavista toimenpiteistä. Näitä voivat olla päiväkotien ja koulujen sulkemiset tai henkilöitä voidaan määrätä tartuntatautilain 60 ja 63 §:n nojalla karanteeniin tai eristykseen. Tartuntatautiviranomainen voi päättää tartuntatautilain 57 §:n oppilaan oppilaitoksesta poissaolosta yhtäjaksoisesti yhteensä enintään kahden kuukauden ajaksi. Tartuntatautilain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, kuten karanteenia, käytettäessä tilanteet poikkeavat toisistaan, joten varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät tekevät paikallisesti ratkaisut kunnan terveydenhuoltoviranomaisten päätösten mukaisesti. Oppilaan yhdenvertainen oikeus opetukseen tulee turvata mahdollisimman täysimääräisesti. Karanteeni ja eristäminen on toteutettava siten, että lapsen oikeuksia ei tarpeettomasti rajoiteta.

Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuihin erityisiin opetusjärjestelyihin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettun tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.

Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat laitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, koulun on tärkeää varmistaa, että ne ovat opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Opetuksen järjestäjä ei voi edellyttää, että huoltajat hankkivat oppilaille poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä tarvittavat laitteet, vaan omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niistä tarvitsevalle oppilaalle laitteet, yhteydet ja materiaalit. Opetuksen

järjestäjä voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemallaan tavalla niitä tarvitseville. Internetyhteys voidaan järjestää esimerkiksi dataliittymän tai kunnallisen lähiverkon avulla.

Opetuksen järjestäjän on tärkeä varautua ja kartoittaa hyvissä ajoin, esimerkiksi lukuvuoden alussa, oppilaiden laitteiden, yhteyksien ja materiaalien käyttötarve mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden varalle. Opetuksen järjestäjän on huomioitava oppimissovellusten ja viestintävälineiden erilaiset käyttötarkoitukset. Erikseen tulee harkita, mihin käyttötarkoituksen mitään välinettä voidaan koulussa tarkoituksenmukaisesti käyttää sekä kuinka monta eri oppimissovellusta ja viestintävälinettä koulussa ja yksittäisellä opettajalla on käytössä. Tässä harkinnassa on olennaista palveluiden pedagogiset lähtökohdat, soveltuvuus oppilaiden ikäkauteen ja kouluyhteisön jäsenten osaaminen sujuvan arjen turvaamiseksi.

Opetuksen järjestäjien tulee ennalta varautua siihen, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa: esimerkiksi missä koulu korjauttaa laitteet, onko oppilaiden kotikäytössä omavastuu ja voiko koulu ottaa laitteille vakuutuksen. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Suositeltavaa on, että koulu kantaisi pääsääntöisesti riskin laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta, ellei voida osoittaa, että oppilas on toiminut erityisen huolimattomasti. On tärkeää, että koulujen käytännöt suunnitellaan sellaiseksi, jotta laitteita kotiin tarvitsevat eivät laitteiden rikkoutumisen ja korvausvastuun pelosta jätä vastaanottamatta koulun laitteita.

- käytetään opetushallituksen mallilomakkeita

Ohjaus ja tuki

Kevään poikkeusolojen aikaisen opiskelun aikana osa oppilaista on jäänyt jälkeen oppimistavoitteista ja tarvitsee oppimisen tukea. Kaikkia tarvittavia tukitoimia ei välttämättä ole kevään poikkeusoloissa voitu toteuttaa. Kevään lähiopetusjakson aikana on kartoitettu tuen tarpeita syksyksi. Kesän ja syksyn aikana tehdään tilannearvio yhteistyössä opettajien ja erityisopettajien kanssa sekä täsmennetään tukitoimien suunnitelma niin, että tarvittava oppimisen ja koulunkäynnin tuki sekä erityisopetus voidaan aloittaa heti uuden lukuvuoden käynnistyessä.

Perusopetuksen päättövaiheessa olevien osalta tulee huolehtia, että jatko-opintoihin ohjaukseen ja hakeutumiseen on tarjolla riittävästi ohjausta. Tarvittaessa voidaan käyttää myös vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP).

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta, tehostettua tukea, erityistä tukea ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaista opetusta ja tukea sellaisilla toteuttamistavoilla kuin se olosuhteisiin nähden on mahdollista toteuttaa. Oppimisen tuen antaminen sisältää myös oppimisen tuen tarpeen arvioinnin. Mikäli opetusta järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen, tulee oppimisen tuen tarvetta arvioida kaikkien oppilaiden osalta tarpeen mukaan. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen voi lisätä oppimisen tuen tarvetta ja sen arviointia.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät muuta opetuksen esteettömyyden ja saavutettavuuden vaatimusta. Opetuksen on aina oltava esteetöntä ja saavutettavaa myös vammaisille oppilaille. Perusopetuslain mukaan vammaisella ja muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä 39 §:n nojalla järjestettävät palvelut.

Oppilashuolto

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa. On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta on tärkeää, että yhteyttä oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti. Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu syyslukukauden käynnistyessä.

Koulun oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on suunnitella koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja sen edellyttämä työnjako alkavalle lukuvuodelle. Oppilashuoltoryhmän työskentelylle on hyvä varata riittävästi aikaa lisäämällä tarvittaessa kokoontumisten määrää. Koulun varautuminen kriisityöhön ja toimintavalmiuksien harjoittelu sekä kriisisuunnitelman ajantasaistaminen on tärkeää ennen koulutyön aloitusta.

Oppilashuollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja oppilashuoltoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailla ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Oppilashuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana

Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta. Koulujen tulee siis olla aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteydessä oppilaaseen sekä edistää säännöllistä vuorovaikutusta hänen kanssaan. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Välitunnit ovat oppilaiden virkistytymisen aikaa myös etäopetuksen aikana. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa.

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Suunnitellaan lukujärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.
- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.

- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.

Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa.

Koulussa on suositeltavaa luoda myös selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voi keskustella opettajan kanssa tukiopetuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.

- opettaja tiedottaa, miten ja millä välineellä on tavoitettavissa

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön merkitys korostuu, jos opetusta järjestetään aiemmasta poikkeavalla tavalla. Vastuu yhteistyön edellytysten luomisesta on opetuksen järjestäjällä. Koulun ja oppilashuollon palvelujen henkilöstön tulee olla aktiivisia ja aloitteellisia kotien kanssa tapahtuvassa vuorovaikutuksessa. Koulun tulee informoida oppilaiden huoltajia riittävästi, jotta heillä on tieto kulloisistakin opetusjärjestelyistä ja oppilaan opintojen edistymisestä. On syytä varmistaa, että myös vieraskielisten huoltajien informointi on riittävää.

Opettajan tehtävänä on huolehtia opetusryhmästään myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Rehtorin johdolla sovitaan yhteydenpitoon liittyvästä vastuunjaosta esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- Kuka, miten ja milloin huolehtii päivittäisestä yhteydestä oppilaaseen?
 - luokanopettaja/luokanvalvoja tiedottaa yhteydenpitotavasta ja -ajasta
 - aineenopettajat ovat yhteydessä omien oppiaineidensa osalta
- Kuka, miten ja milloin on yhteydessä oppilaan huoltajaan?
 - luokanopettaja/luokanvalvoja tiedottaa yhteydenpitotavasta ja -ajasta
 - aineenopettajat ovat yhteydessä omien oppiaineidensa osalta
- Miten poissaoloja seurataan?
 - oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti

- Miten koulun eri ammattilaiset toimivat tilanteessa, jos oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää huoli?
 - oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti

Vanhempien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Tapaamisten suunnittelussa otetaan huomioon perheiden mahdollisuudet käyttää etäyhteyksiä sekä tarve tulkkaukselle. Lähitapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohteet. Vanhempainiltoja voidaan tarvittaessa järjestää etäyhteyksiä hyödyntäen.

Poissaolot

Opetushallitus on laatinut ohjeen opetukseen osallistumisesta ja poissaoloista lähiopetuksessa sekä tilanteissa, joissa opetusta ei voida järjestää lähiopetuksena.

- poissaolojen suhteen toimitaan oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti
- tilapäinen vapautus koulunkäynnistä koronaan liittyvissä syissä (loma-anomus) myönnetään lääkärintodistuksella
- Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana, hänen huoltajaan ollaan yhteydessä hakemaan oppilas kotiin. Oppilasta ei ohjata kouluterveydenhoitajalle, vaan alakouluikäinen Kurkeen ja yläkouluikäinen Milanoon.
- Pandemiatilanteessa huomioon otetaan lisäksi seuraavat:
 - Sairaus sekä oppilaan tai hänen perheenjäsenensä kuuluminen tartuntavaaran näkökulmasta riskiryhmään on hyväksyttävä peruste poissaoloon.
 - Riskiryhmään kuuluminen perustuu hoitavan lääkärin arvioon oppilaan tilanteesta. Lääkäri voi arvioida myös poissaolon tarpeellisuutta.
 - Tarvittaessa opetuksen järjestäjä voi poissaolon perusteiden arvioimiseksi edellyttää huoltajaa toimittamaan riittävän selvityksen, kuten lääkärintodistuksen, lapsen kuulumisesta riskiryhmään.
 - Koulu ei voi edellyttää, että sille luovutetaan tietoja lapsen perheenjäsenen terveydentilasta.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi toteutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 ja 1.8.2020 voimaan tulevan perusteiden Luvun 6 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa linjausten mukaisesti.

Opetus järjestetään paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Oppilaan arviointi kohdistuu paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettuihin vuosiluokkakohtaisiin tavoitteisiin. Päätösarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa annettuja päätösarvioinnin kriteereitä ja päätösarvosanojen muodostamisen periaatteita.

Jos syyslukukauden aikana siirrytään osittaiseen tai kokonaan etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan muuttuneet opetuksen järjestämistavat.

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa on arvioinnin kannalta syytä ottaa huomioon seuraavat seikat:

- Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaille että huoltajille.
- On tärkeää varmistaa, että opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Erityisesti tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotilaisien oppilaiden kannalta on huolehdittava riittävästä ja ymmärrettävästä vuorovaikutuksesta.
- Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.
- Näyttöjen antamisessa otetaan huomioon sovitut oppilaskohtaiset päätökset.
- Joidenkin näyttöjen siirtäminen osaksi tai kokonaan kevätlukukaudelle voi olla näyttöjen luonteen vuoksi tarpeen.
- Arvioinnin käytänteiden mahdollisista muutoksista päätetään kuukaudeksi kerrallaan.
- Päätösarvioinnin kannalta otetaan huomioon, että joidenkin oppiaineiden oppimäärän opinnot voivat päättyä 7. tai 8. vuosiluokan lopussa.
- Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

- Työskentelyn arviointi toteutetaan opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti osana oppiaineita ja perustuen oppiaineittain työskentelylle asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.
- Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.
 - opettaja tiedottaa oppiainekohtaisesti oppimistehtävistä, näytöistä ja suoritustavoista sekä niiden merkityksestä arviointiin

Kouluruokailun järjestäminen

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana lähiopetuksessa olevilla oppilailla on työpäivinä oikeus saada tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria perusopetuslain 31 §:n 2 momentin sekä opetussuunnitelman mukaisesti. Kouluruokailu järjestetään kuten normaalioloissa, mutta hygieniaan ja koronaviruksen leviämisen estämiseen liittyvät varotoimenpiteet on otettava huomioon ja korostettava ohjauksessa. Epidemian kehittymistä tulee seurata ja mukauttaa aterian järjestäminen kulloisenkin tilanteen mukaiseksi.

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa aterian tarjoaminen järjestetään perusopetuslain 20 a §:n 3 momentin mukaisesti. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus tarjota myös etäopetuksessa kaikille oppilaille maksuton ateria. Etäopetuksessa ateria lähtökohtaisesti syödään muualla kuin koulussa. Opetuksen järjestäjä päättää käytännön järjestelyistä. Esimerkiksi ateria voi olla noudettavissa, tai ruokailu voidaan järjestää muualla kuin koulun tiloissa hygieniaohjeet ja tilojen väljyys huomioon ottaen. Etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian järjestäminen ei edellytä aterian toimittamista oppilaan kotiin ja aterian vaatimuksena ei ole täysipainoisuus, koska joidenkin tuotteiden tarjoaminen turvallisesti muissa kuin koulun tiloissa voi olla haastavaa.

Muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa maksuton ateria ei voi olla esimerkiksi rahallinen avustus, eikä maksuttoman aterian antamiselle voi asettaa tarveharkintaa. Aterian

tarjoaminen ei voi myöskään tarkoittaa ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Ateriat järjestetään erityisruokavaliot huomioiden.

Kouluille laaditaan paikallisesti kouluruokailun järjestämiseen liittyvät ohjeet, joissa otetaan huomioon hygieniaan liittyvät erityiset järjestelyt ja tarpeettomien lähikontaktien välttäminen. Ruokailusta vastaavan henkilöstön kanssa sovitaan yhteistyöstä ja tarkennetaan vastuiden jakamista.

Käytännön järjestelyistä päätettäessä sekä lähi- että etäopetuksessa ja niistä huoltajille tiedotettaessa on hyvä ottaa huomioon esimerkiksi seuraavaa:

- Miten lähiopetuksen ruokailutilanne käytännössä hoidetaan, jotta voidaan välttää lähikontakteja ja varmistaa koronavirusepidemian rajoittaminen kuitenkin opetussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen esimerkiksi
 - järjestämällä ruokailu oman luokan tai ryhmän kanssa, ei yhteisruokailua ruokasalissa (ruokasalia voi kuitenkin käyttää porrastetusti)
 - ruokailuajat on porrastettu
 - 0.-2.-luokat aterioivat ruokalassa, 3.-6. -luokat omissa luokissaan
 - ruoka jaetaan
 - huolehtimalla hygieniasta ruuanvalmistuksen ja -jakelun sekä syömisen aikana
 - porrastamalla ruokailuaikoja
 - annostelemalla aterioita tai sen osat mahdollisuuksien mukaan valmiiksi oppilaille
 - pesemällä kädet saippualla huolellisesti ennen ruokailua
 - panostamalla väljyyteen ruokailutilanteessa
- Miten koulun opetus- ja muu henkilöstö ohjaa ja valvoo ruokailutilannetta sekä hygieniaan että epidemian leviämisen ehkäisemiseen liittyvien varotoimenpiteiden toteutumista lähiopetuksessa?
 - ryhmää opettavat opettajat ohjaavat ja valvovat ruokailutilannetta
- Missä ja milloin etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian tarjoaminen tai sen jakaminen järjestetään; omassa koulussa, alueen muussa koulussa tai muualla (tarkka osoite)?

- koronatilanne huomioiden koulu- ja varhaiskasvatustyksyksiköissä porrastetusti hygieniaohjeet huomioiden
- Miten selvitetään tarvittava etäateriaiden määrä?
 - kyselyllä
- Miten etäopetuksessa olevaa oppilasta tuetaan kouluarjen rakentumisen rytmittämässä ja vahvistetaan tietoisuutta ruokailun merkityksestä osana oppimista ja hyvinvointia edistäviä päivittäisiä rutiineja yhteistyössä huoltajien kanssa?
 - kannustetaan perheen yhteisiin ruokailuihin ja etäopiskelussa pidetään ruokatauko
- Miten ruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan?
 - kyselyllä
- Miten kouluruokailu tai muulla tavalla toteutettu ateria järjestetään oppilaille samalla ruokahävikin muodostumista välttäen?
 - valmiit annokset tilausten mukaan

Opetusryhmät ja opetuksen järjestäminen lähiopetuksessa

Koulutyön järjestelyissä noudatetaan voimassa olevia THL:n antamia hygieniaohjeita (linkki alla) sekä OKM:n ja OPH:n antamia ohjeita. Lisäksi on noudatettava mahdollisia tartuntatautilain nojalla annetun päätöksen määräyksiä.

- Vuosiluokilla 1–6 opetus pyritään järjestämään pääosin saman luokanopettajan johdolla. Samanaikaisopettajina toimivien opettajien (mm. resurssiopettajat, osa-aikaiset erityisopettajat) opetus järjestetään niin, että he toimivat mahdollisimman vähän eri ryhmien kanssa. Toiminta voidaan järjestää esimerkiksi soluissa, joissa kussakin pieni määrä luokkia. Näin oppilaat ja henkilöstö eivät liiku solujen välillä, ja solun ruokailut ja välitunnit noudattavat solukohtaista aikataulua.
 - kiertävien opettajien kohdalla hyödynnetään etäyhteyksiä mahdollisuuksien mukaan
 - koulujen välisiä oppilaiden siirtymiä vältetään ja opetuksessa hyödynnetään etäyhteyksiä

- Vuosiluokilla 7–9 ja kaikilla vuosiluokilla silloin, kun opetusryhmä koostuu eri luokkien oppilaista, pyritään hygieniaohjeilla, tilaväljyydellä ja siivouksella vähentämään tartuntariskiä.
- Eri luokkien oppilaista koostuvien opetusryhmien opetuksessa voidaan koulupäivän aikana hyödyntää etäyhteyksiä esimerkiksi siten, että erityisopettaja/aineenopettaja antaa etäopetusta ja oppilaat osallistuvat koulun tiloista laitteilla luokan opettajan tai avustajan ohjauksessa. Näin oppilas saisi tukea etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, vaikka opettaja ei ole läsnä.
- Järjestelyillä pyritään vähentämään oppilaiden siirtymistä tiloista toiseen. Erityistilojen käytössä voidaan välisiivouksella vähentää tartuntariskiä.
 - erityisesti taito- ja taideaineissa huolehditaan hygieniasta ja puhtaudesta
- Osa-aikainen erityisopetus sekä mahdollinen muu pienemmissä opetusryhmissä tapahtuva opetus pyritään järjestämään suunnitellusti ja siinä voidaan hyödyntää koulun sisäistä etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta.
- ip-toiminnan koordinaattorin kanssa sovittava tutustumiskäynnit

Koulun tilojen käyttäminen ja hygieniasta huolehtiminen

Lähiopetuksessa koulujen toiminnassa ja opetusjärjestelyissä otetaan huomioon tartuntatautilanteen jatkuminen ja siihen liittyvät terveystilanteiden ohjeet.

Oppilaiden näkökulmasta lähiopetuksessa on otettava huomioon seuraavat seikat:

- Oppilaita ohjataan päivittäin hyviin hygieniakäytäntöihin.
- Hygieniakäytäntöihin ohjaamisessa huomioidaan oppilaiden ikätaso.
- Koulupäivän aikana vältetään lähikontakteja esimerkiksi erilaisilla tilajärjestelyillä.
- Eri oppilasryhmien välisiä kontakteja vältetään esimerkiksi välituntijärjestelyillä, kouluruokailussa ja muissa siirtymätilanteissa.
 - välituntialueet valvojit
 - kaksoistunnit yhteen päivän päätteeksi

- opettaja voi tauottaa päivän sisällä olevat kaksoistunnit omana aikanaan huolehtien ryhmän valvonnasta
- Muiden kuin oppilaiden ja koulun henkilökunnan oleskelua koulun alueella tulee välttää. Kunkin yksikön pitää määritellä omaan tilanteeseensa sopivat käytännöt ja ohjeistaa huoltajia ja perheitä sekä yhteistyökumppaneita toimimaan niiden mukaisesti.

Henkilöstön näkökulmasta keskeisiä ovat seuraavat näkökohdat:

- Henkilöstön keskinäiset lähikontaktit tulee minimoida.
- Henkilöstön välisessä viestinnässä ja yhteydenpidossa hyödynnetään sähköisiä yhteydenottotapoja.
- Siirtymiä yksiköiden välillä saman päivän aikana pyritään välttämään.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana koulun tiloja voidaan käyttää oppimisen ja koulunkäynnin tuen, perusopetuksen maksuttomuuden piiriin kuuluvien palvelujen ja etuuksien, kuten aterioinnin, sekä oppilashuollon järjestämiseen. Edellytyksenä on, että tällöin huolehditaan tarpeellisista suojaustoimista koronavirusepidemian rajoittamiseksi, eikä tartuntatautiviranomainen ole asettanut rajoituksia tilojen käytölle.

Viranomaiset seuraavat epidemiatilannetta. Erityisjärjestelyiden tarpeellisuus arvioidaan ja tarvittaessa ohjeita päivitetään epidemiatilanteen mukaan heinäkuun lopussa.

Oppimisympäristöt, välitunnit ja koulun yhteiset tilaisuudet

Opetuksessa on suositeltavaa hyödyntää lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä eri oppiaineiden opiskelussa. Koulun ulkopuolisten tilojen käyttö tuo tarvittavaa väljyyttä ja luo vaihtelua opiskeluun. Retkien suunnittelussa otetaan huomioon perusopetuksen maksuttomuuteen liittyvät ohjeet sekä oppilaiden mahdolliset rajoitteet tai erityistarpeet sekä hygieniaohjeistukset.

Välitunnit ovat oppilaiden virkistytymisen aikaa. Välitunteja on syytä porrastaa. On tärkeää, että kouluissa suunnitellaan ja ohjataan toimintaa välitunneilla lähikontaktien välttämiseksi.

Kouluissa on suositeltavaa järjestää vain oman ryhmän yhteisiä tilaisuuksia.

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohjeistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista, tulee pohtia, miten toimitaan. Oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Koulukuljetukset

Perusopetuksen oppilaat ovat perusopetuslain mukaisen kuljetusetuuden piirissä.

Kuljetusjärjestelyt tulee suunnitella ja niistä pitää tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen hyvissä ajoin. Osa kuljetuksista tapahtuu vain koululaisia varten ostetuilla taksi- tai linja-autokyydeillä, osa julkisella liikenteellä.

Kuljetusten riskiä tartunnoille tulee arvioida paikallisesti riskiryhmään kuuluvat oppilaat erityisesti huomioiden. Kuljetusten porrastamista on syytä harkita. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona voidaan käyttää myös huoltajan kanssa sovittavalla tavalla oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävää riittävää avustusta.

Oppivelvollisuuden suorittaminen osallistumatta perusopetukseen (ns. kotiopetus)

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus perusopetuksen osana ei ole kotiopetusta. Oppivelvollisuuden suorittamista muutoin kuin osallistumalla perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen kutsutaan kotiopetuksiksi. Kotiopetuksen tulee perustua Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 eri oppiaineille asetettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin.

Kotiopetuksessa vastuu perusopetuksen oppimäärää vastaavien tietojen ja taitojen saavuttamisesta ja oppivelvollisuuden edistymisestä on huoltajalla. Huoltaja vastaa kaikista opintojen järjestelyistä, kuten opetuksesta, oppimisen tuesta, oppimateriaaleista, työvälineistä ja -aineista, oppilashuollosta, ruokailusta ja koulukuljetuksesta. Asuinkunnan nimeämä tutkiva

opettaja valvoo ja laatii selosteen kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä. Huoltajan pyynnöstä kotiopetuksessa oleva oppivelvollinen voi osoittaa osaamisensa erityisessä tutkinnossa.